

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

BÜNYAN MESLEK YÜKSEKOKULU

FAALİYET RAPORU

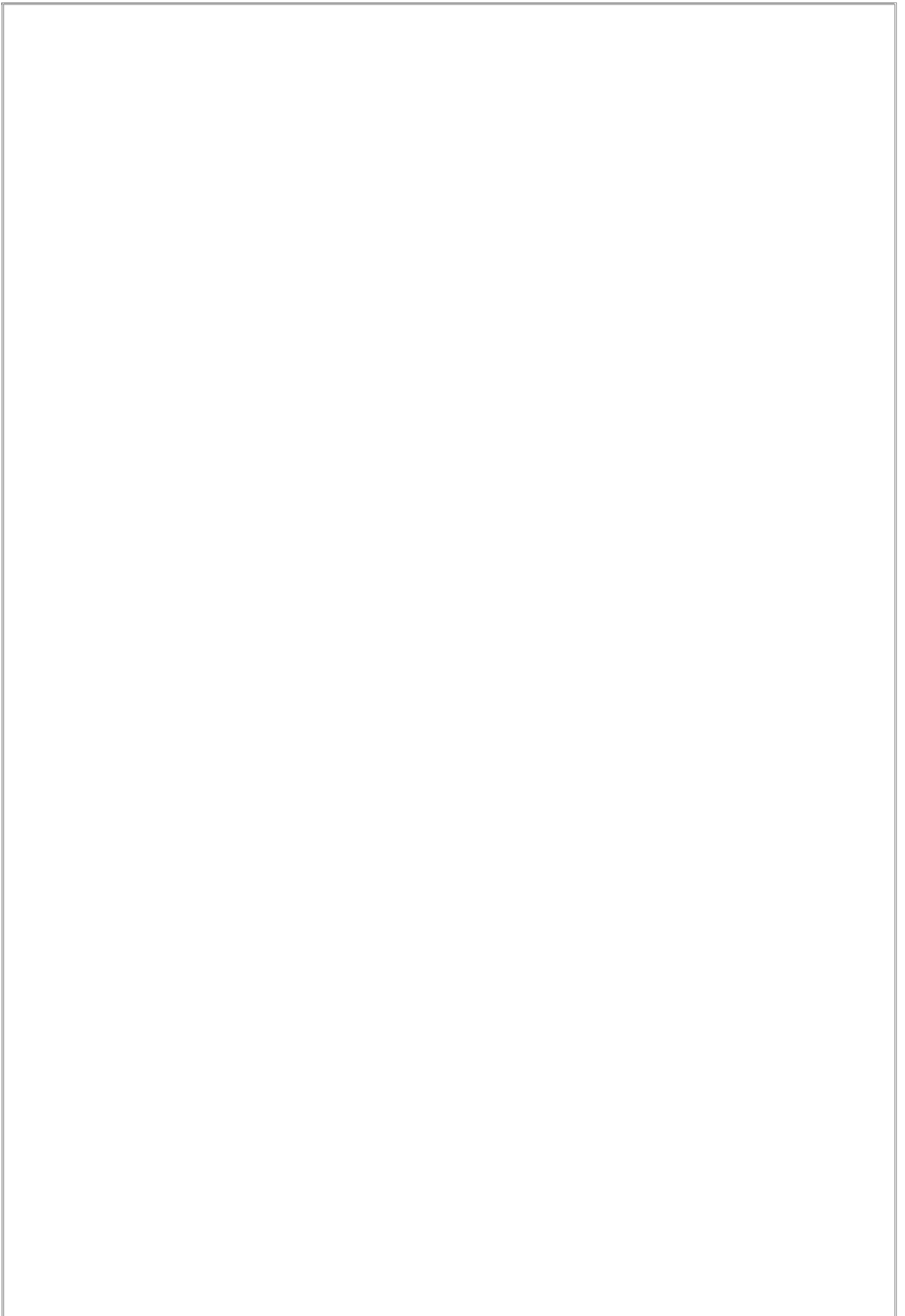
2019

OCAK 2020

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A. MİSYON VE VİZYON	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
1. Fiziksel Yapı	10
2. Örgüt Yapısı.....	11
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4. İnsan Kaynakları.....	14
5. Sunulan Hizmetler.....	15
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
II- AMAÇ VE HEDEFLER	18
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	18
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	18
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A. MALİ BİLGİLER	19
1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	19
2. Mali Denetim Sonuçları.....	19
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	19
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	19
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	21
A. ÜSTÜNLÜKLER	21
B. ZAYIFLIKLAR	21
C. DEĞERLENDİRME	21
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	22
VI- EKLER	22
-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	



BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Meslek Yüksekokulu olarak 2019-2020 eğitim öğretim yılında ilk öğrencilerimizi almanın heyecanını yaşamaktayız. Bu heyecanla hem akademik ve hem de idari personeli ile birlikte Bünyan Meslek Yüksekokulu, Kayseri Üniversitesi'nin; "Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun olarak uygulama ve proje odaklı, iş dünyası ile bütünleşen, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan, evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirerek toplumsal fayda oluşturmak; mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlamak." misyonunu kendisine şiar edinmiştir.

Bünyemizde bulunan Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, Toptan ve Perakende Satış Bölümleri ve bu bölümlerin altında yer alan Özel Güvenlik ve Koruma, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik ile Emlak ve Emlak Yönetimi programlarında görev yapan toplam 10 akademik personeli ile Meslek Yüksekokulumuz, Üniversitemizin ;"Ülkemizin stratejik hedefleri doğrultusunda alanında lider, yenilikçi, gelişime açık, katılımcı, paylaşımcı bireyler yetiştirmek." vizyonunu kabullenmiş ve ülkenin nitelikli Meslek Yüksekokulları arasında ön sırada yer almayı hedeflemiştir.

Misyon ve vizyonumuzun işaret etmiş olduğu hedeflerimize ulaşmak adına Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı, Bünyan Belediyesi gibi diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yaptığımız protokoller ile vermiş olduğumuz eğitimi kapsamlı hale getimeye çalışmaktayız. Bunun yanında okulumuz bünyesinde hem personelimiz ve hem de öğrencilerimize yönelik olarak düzenlediğimiz çeşitli etkinlik ve organizasyonlarla bütünleştirici, paylaşımcı ve toplumsal farkındalığı sağlamayı hedeflemekteyiz.

Tüm bunlardan hareketle dış toplumun ihtiyaç duyduğu nitelikli personelleri en iyi şekilde yetiştirmeyi hedefleyen Bünyan Meslek Yüksekokulu, bu hedefe ulaşırken hâlihazırda mevcut imkânları en iyi şekilde kullanmayı ve yetersiz kalınan konularda ivedilikle çözüm üretmeyi amaçlamaktadır. Plan ve raporlamalar esnasında tespit edilen zayıflıkları gidermek adına, yeni laboratuvar ve atölyelerin kurulması, mevcut laboratuvar ve atölyelerin donanımlarının güncellenmesi gibi kendi iç bünyesindeki çalışmalarının yanı sıra, gerek Kayseri Üniversitesi bünyesinde, gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile çalışmalar yürüterek, kurum dışı etkenlerin de geliştirilmesi ve düzenlenmesi konusunda üzerine düşen görevleri yerine getirmeye çalışmaktadır.

Öğr. Gör. Emre Hayri BARAZ
Bünyan Meslek Yüksekokulu Müdürü

İmza

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Yüksekokulumuz Kayseri Üniversitesinin ana misyonundan hareketle, ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun olarak uygulama ve proje odaklı, iş dünyası ile bütünleşen, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan, evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirerek toplumsal fayda oluşturmak; mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlamaktır.

Vizyon

Vizyonumuz ülkemizin stratejik hedefleri doğrultusunda alanında lider, yenilikçi, gelişime açık, katılımcı, paylaşımcı bireyler yetiştirerek ülkenin nitelikli Meslek Yüksekokulları arasında ön sırada yer almaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına Türkiye’de yükseköğretim Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’nın 130 ve 131. maddeleri ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun amacı; yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.

İlgili Kanununun 12. maddesi uyarınca, yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- a. Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini sözlü, yazılı ve diğer araçlarla yaymak,

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme vetarımında modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f. Eğitim - öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslekelemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Kayseri Üniversitesi Bünyan Meslek Yüksekokulu birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir:

Müdür Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- (1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- (3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- (4) Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcısının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer. Müdür Yardımcıları, en çok üç yıl için atanır. Müdür, görevi başında olmadığı zaman yardımcıyı vekâlet eder.

Yüksekokul Sekreteri Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Her Yüksekokulda, Müdüre bağılı ve Yüksekokul Yönetim Örgütünün başında bir Yüksekokul Sekreteri bulunur. Sekretere bağılı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar şef ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul Müdürü :Öğr. Gör. Emre Hayri BARAZ

Yüksekokul Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Alper BAHÇE

Yüksekokul Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Emrah GÖKKAYA

Yüksekokul Sekreteri : Sezai YÜCEL

Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul Müdürü : Öğr. Gör. Emre Hayri BARAZ

Yüksekokul Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Alper BAHÇE

Yüksekokul Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Emrah GÖKKAYA

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Böl.Bşk. :Dr. Öğr. Üyesi Yasemin HARMANCI

Toptan ve Perakende Satış Bölüm Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Ebru Sönmez KARAPINAR

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul Müdürü : Öğr. Gör. Emre Hayri BARAZ

Yüksekokul Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Alper BAHÇE

Yüksekokul Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Emrah GÖKKAYA

Üye :Doç. Dr. Neslihan DEMİREL

Üye : Dr. Öğr. Üyesi Yasemin HARMANCI

Üye : Dr. Öğr. Üyesi Ebru Sönmez KARAPINAR

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

a) Harcama Yetkilisinin (Müdür) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Yüksekokul bütçesini hazırlamak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak.

b) Gerçekleştirme Görevlisinin (Yüksekokul Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Yüksekokulun bütçesini hazırlamak, harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Öğr. Gör. Emre Hayri BARAZ	Sezai YÜCEL	Öğr. Gör. Orhan KESKİN

C. İdareye İlişkin Bilgiler

-Tarihçe

Bünyan Meslek Yüksekokulu ilk olarak Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 20/10/2006 tarihli toplantısında 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Erciyes Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuş ardından 30425 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 Nolu Kanunla Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlanmıştır.

Yüksekokulumuzda mevcut Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü altında Özel Güvenlik ve Koruma Programı ile Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı, Toptan ve Perakende Satış Bölümü altında Emlak ve Emlak Yönetimi Programı olmak üzere 2 bölüm 3 program bulunmaktadır. Yüksekokulumuz 2018 Haziran ayında ilk öğretim elemanlarını almış olup, 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı olmak üzere 10 öğretim elemanı ile misyon ve hedefleri doğrultusunda çalışmalarına devam etmektedir. Okulumuzun Bünyan İlçesi'ndeki mevcut binası 2012 yılında hayırseverler tarafından 1 blok olarak yaptırılmıştır. 2019-2020 eğitim-öğretim yılında ilk öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir.

-Yerleşke





Bünyan Meslek Yüksekokul toplamda 2743 m² kullanım alanından oluşmaktadır. Bina 3 kat ve 1 bloktan oluşmaktadır. Bina içerisinde ; 3 adet laboratuvar ve uygulama alanı, 1 adet yemekhane, 1 adet toplantı ve konferans salonu, 1 adet arşiv odası, 12 adet derslik, 1 adet kantin, 11 adet öğretim elemanı odası, 6 adet idari personel odası, 3 adet bay ve 3 adet bayan olmak üzere toplamda 6 adet wc bulunmaktadır.

-Mevzuat

Kayseri Üniversitesi Bünyan Meslek Yüksekokul akademik ve idari faaliyetlerini 1982 Anayasası'nın 130 ve 131. Maddeleri ile çeşitli kanunlar, kanun hükmünde kararname ve birçok yönetmeliğe göre yürütmektedir. Anayasamızın 130. Maddesinde Yükseköğretim kurumları;

“ Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler kanunla kurulur. Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile

işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.” Hükmü çerçevesinde düzenlenen ve yürürlükte bulunan 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 12.Maddesinde yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıda belirtildiği şekilde sayılmıştır;

- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarlayaymak.
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.
- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak.
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak.
- Eğitim ve öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemler almak.
- Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak ve yaygınlaştırmak.
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücünü yetiştirmek.
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin düzenlemeler yapmaktır.

Kayseri Üniversitesi Bünyan Meslek Yüksekokulu yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir.

1-Fiziksel Yapı

Birim alanıYüzölçümü (m ²)	
Kapalı alan	2743.76
Açık alan	---
Toplam	2743.76

Eğitim Alanları	Alan (m ²)
Anfi	-
Derslik	1010.28
Laboratuvar	132.36
Toplam	1142.64

Sosyal Alanlar	Alan(m ²)	
	Sayı	Alan
Kantinler	1	198
Kafeteryalar	--	-
Yemekhaneler	1	289.29
Toplam	2	487.29

Toplantı ve Konferans Salonları	Alan (m ²)	
	Sayı	Alan
Toplantı	1	198
Konferans	-	-
Toplam	1	198

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	9	201.36	9
İdari Personel Çalışma Ofisi	6	188.11	5
Toplam	15	389.47	14

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Ambar	-	-
Arşiv	1	66.64
Atölye	-	-
Toplam	1	66.64

Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar		Alan(m ²)				Toplam
Yerleşkesi	Kantinler		Kafeteryalar		Yemekhaneler	
	Sayı	Alan	Sayı	Alan	Sayı	Alan
Bünyan Yerleşkesi	1	198	-	-	1	289.29
TOPLAM						

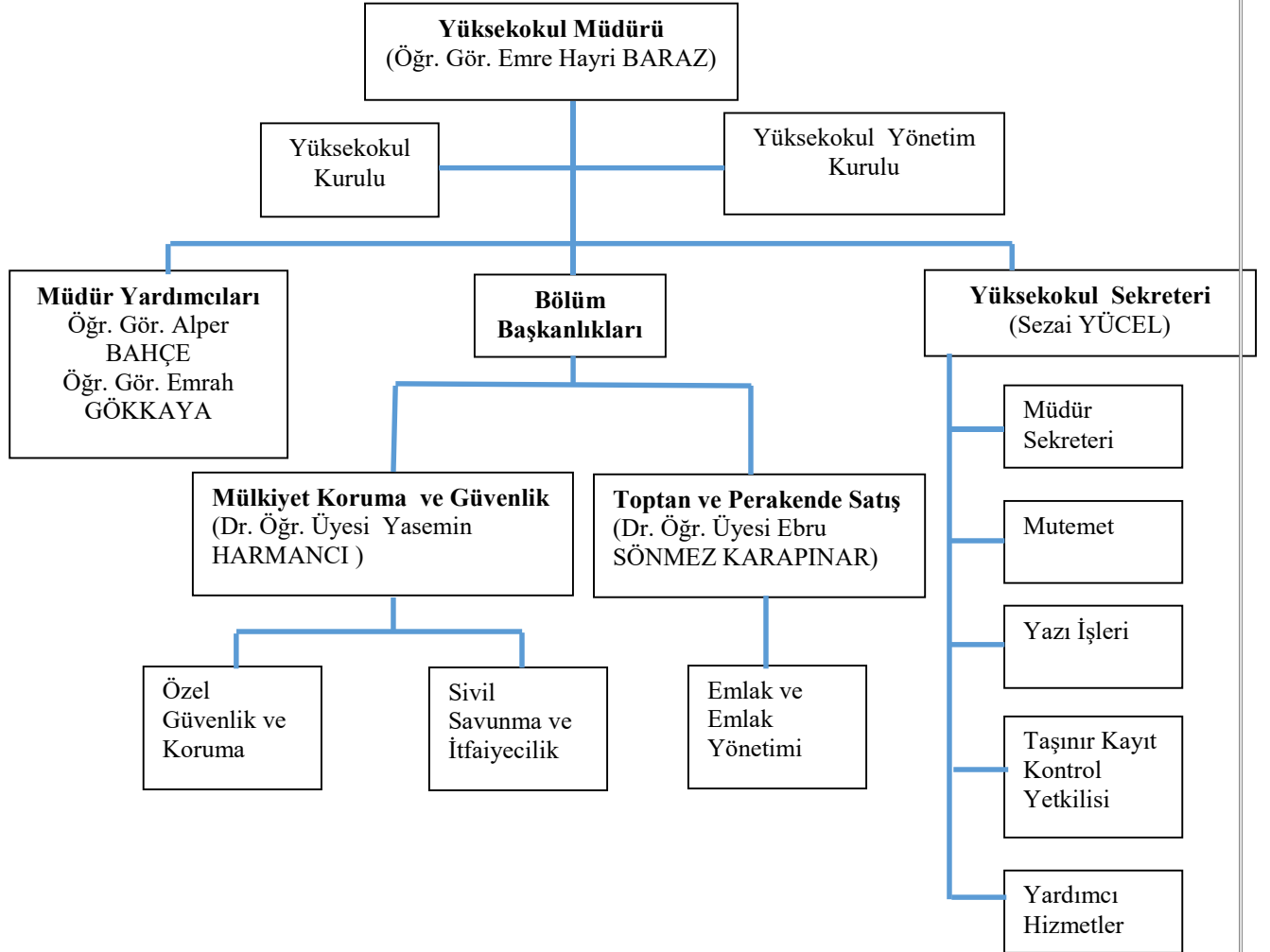
Spor Alanları

Spor Alanları						
Spor Tesisleri	Kapalı		Açık		Toplam	
	Sayı	Alan(m ²)	Sayı	Alan(m ²)	Sayı	Alan(m ²)
Bünyan Yerleşkesi	----	---	---	---	---	---
TOPLAM						

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Ambar	-	-
Arşiv	1	66.64
Atölye	-	-
Toplam	1	66.64

2. Örgüt Yapısı

Yüksek okulumuza ait yönetim şeması aşağıdadır:



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Birimimizde özel bir yazılım bulunmamaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

Bilgisayarlar			
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Sunucular	---	---	---
Masa üstü bilgisayar Sayısı	12	---	---
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	---	---	---
TOPLAM	12	---	---

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	
Kitap Sayısı	750
Basılı Periyodik Yayın Sayısı	-
Elektronik Yayın Sayısı	-
Erişilen Elektronik Dergi Sayısı	-
Abone Olunan Basılı Dergi Sayısı	-
Abone Olunan ve Satın Alınan Elektronik Kitap Sayısı	-
TOPLAM	750

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	---	2	---
Slayt makinesi	---	---	---
Tepegöz	---	---	---
Episkop	---	---	---
Barkot Yazıcı	---	---	---
Barkot Okuyucu	---	---	---
Baskı makinesi	---	---	---
Teksir Makinesi	---	---	---
Fotokopi makinesi	--	---	---
Faks	---	---	---
Fotoğraf makinesi	---	---	---
Kameralar	14	---	---
Televizyonlar	1	---	---
Tarayıcılar	---	---	---
Müzik Setleri	---	---	---
Mikroskoplar	---	---	---
DVD ler	---	---	---
Diğer (Lazer Yazıcılar)	14	---	---

Laboratuvarlar

Laboratuvarlar	
Laboratuvar ismi	Alanı m ²
İlk Yardım Laboratuvarı	44.24
Araç ve Malzeme Bilgisi Laboratuvarı	44.12
Bilgisayar Laboratuvarı	44

31.12.2019 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

	Cinsi	Sayısı
1	MERDİVENLER	1
2	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ	2
3	BİLGİSAYAR KASALARI	1
4	EKRANLAR	1
5	EKRANLAR	1
6	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	11
7	LAZER YAZICILAR	1
8	LAZER YAZICILAR	11
9	LAZER YAZICILAR	2
10	SABİT TELEFONLAR	14
11	TELSİZ TELEFONLAR	4
12	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	2
13	TELEVİZYONLAR	1
14	İNFRARED ISITICILAR	3
15	DOSYA DOLAPLARI	3
16	DOSYA DOLAPLARI	1
17	DOSYA DOLAPLARI	1
18	KİTAPLIKLAR	34
19	DİĞER DOLAPLAR	1
20	BİLGİSAYAR MASALARI	22
21	TOPLANTI MASALARI	1
22	ÇALIŞMA MASALARI	5
23	ÇALIŞMA MASALARI	1
24	ÇALIŞMA MASALARI	3
25	ÇALIŞMA MASALARI	4
26	DİĞER MASALAR	25
27	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	4
28	BEKLEME KOLTUKLARI	1
29	DİĞER KOLTUKLAR	8
30	KLASİK TİP SANDALYELER	3
31	DİĞER SANDALYELER	100
32	MADENİ PORTMANTOLAR	1
33	SEHPALAR	1
34	PANOLAR	9
35	DİĞER BÜRO MOBİLYALARI	1
36	DİĞER BÜRO MOBİLYALARI	2
37	DİĞER BÜRO MOBİLYALARI	11
38	DİĞER BÜRO MOBİLYALARI	1
39	VESTİYERLER	12
40	YAZI TAHTALARI	21
41	DİĞER YEMEK HAZIRLAMA EKİPMANLARI	1
42	DİĞER YEMEK HAZIRLAMA EKİPMANLARI	1
43	DİĞER YEMEK HAZIRLAMA EKİPMANLARI	1
44	SIRALAR	128
45	HIRSIZ ALARM SİSTEMLERİ	1
46	SEYYAR TANKLAR VE TÜPLER	2

4. İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	---	---	---	---	---
Doçent	---	---	---	---	---
Dr.Öğretim Üyesi	---	---	---	---	---
Öğretim Görevlisi	10	---	10	10	---
Araştırma Görevlisi	---	---	---	---	---
....	---	---	---	---	---
Toplam	10	---	10	10	---

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	5	2	0	3	0
Yüzde	0	%50	%20	0	%30	0

Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı

Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	---	---	---
Doçent	---	---	---
Dr.Öğretim Üyesi	---	---	---
Öğretim Görevlisi	4	6	10
Araştırma Görevlisi	---	---	---
....	---	---	---
TOPLAM	4	6	10

31 Aralık 2019 Tarihi İtibariyle Birimlerin Akademik Personel Dağılımı

Birimi	Profesör	Doçent	Dr.Öğrt. Üyesi	Öğretim Gör.	Arş. Gör.	Toplam
Bünyan MYO	---	---	---	10	---	10
TOPLAM				10		10

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Bahar ve 2019-2020 Güz Yarıyılarında Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel Listesi

Kadrosunun Bulunduğu Birim-Bölüm	Görevlendirildiği Kurum Adı	Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğrt. Üyesi	Öğretim Gör.	Ders Saati
Bünyan MYO/ Özel Güvenlik ve Koruma Programı	Erciyes Üniversitesi / İletişim Fakültesi	---	---	---	İbrahim Arslan	16
Bünyan MYO/ Özel Güvenlik ve Koruma Programı	Erciyes Üniversitesi / İletişim Fakültesi	---	---	---	Şevket Atalay	4
Toplam					2	20

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1		
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	1		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Diğer (varsa eklenecek)			
Toplam	2		

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	0	1	1	0
Yüzde	0	0	%50	%50	0

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	0	0	1	0
Yüzde	0	%50	0	0	%50	0

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	0	1	0
Yüzde	0	0	%50	0	%50	0

Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	0	2
Yüzde	0	%100

5. Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri

Eğitim Programları

Ön lisans Eğitim Programları	
1.	Özel Güvenlik ve Koruma Programı
2.	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı
3.	Emlak ve Emlak Yönetimi Programı

Meslek Yüksekokulları Program Sayıları	
Okul Adı	Program Sayısı
Bünyan MYO	3
Toplam	3

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Bölüm /Program Adı	Bölüm Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Özel Güvenlik ve Koruma Programı	50+2	38	14	%73
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı	50+2	52	0	% 100
Emlak ve Emlak Yönetimi Programı	---	---	---	---
Toplam	104	90	14	%87

Öğrenci sayıları

Önlisans Öğrenci Sayıları					
Bölüm Adı	1.Öğretim		2. Öğretim		Toplam
	K	E	K	E	
Özel Güvenlik ve Koruma Programı	21	17			38
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı	6	46			52
Emlak ve Emlak Yönetimi Programı	0	0			0
Toplam	27	63			90

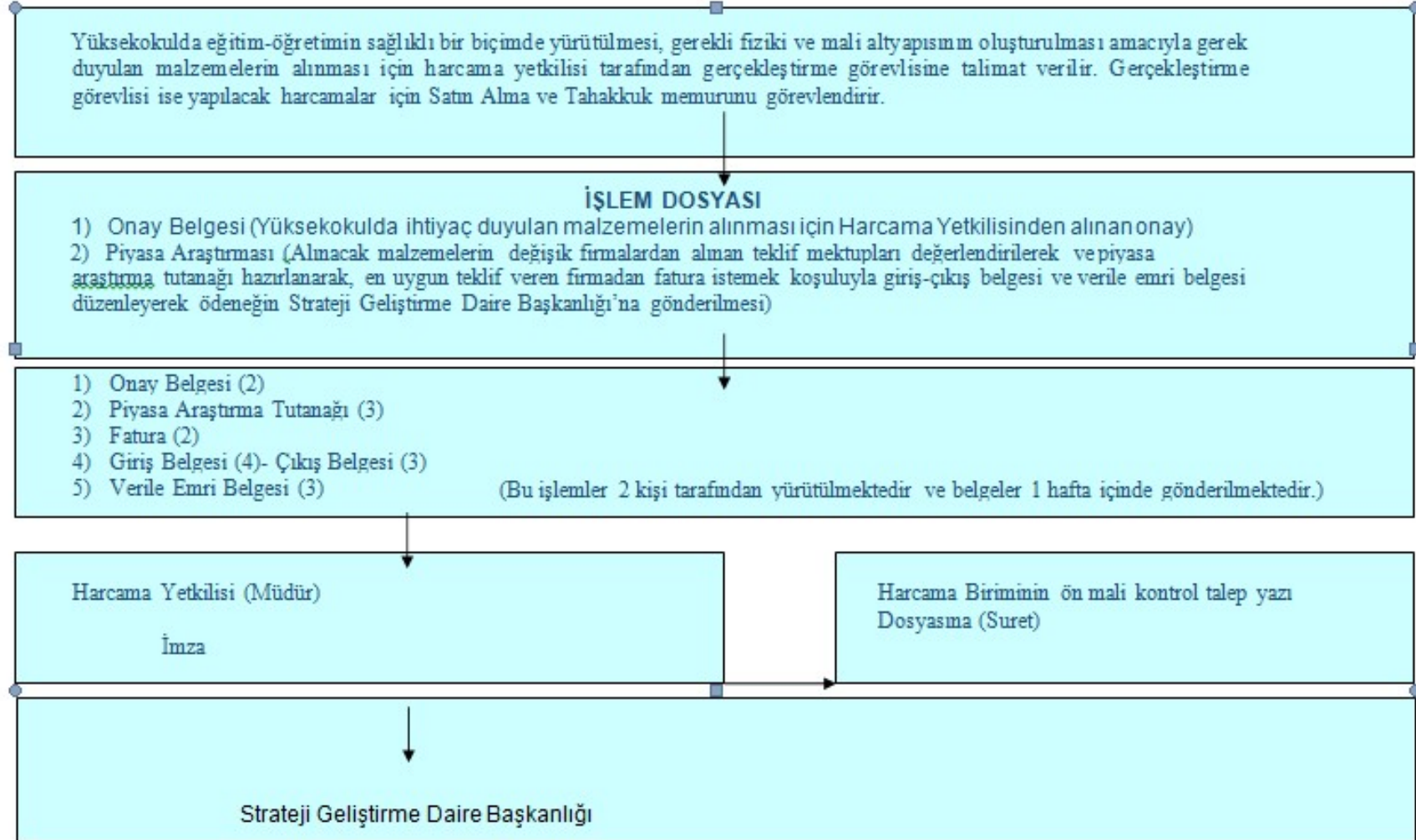
Öğrenci sayıları

31.12.2019 Tarihi İtibariyle Öğrenci Sayıları									
FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL / ENSTİTÜ	I. Öğretim		II. Öğretim		Yüksek Lisans		Doktora		TOPLAM Öğrenci Sayısı
	K	E	K	E	K	E	K	E	
Bünyan MYO	27	63	---	---	---	---	---	---	90
TOPLAM	27	63	---	---	---	---	---	---	90

6- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

SÜREÇ KONTROL ŞEMASI

HARCAMA YETKİLİSİ BİRİMLERCE YÜRÜTÜLECEK MALİ İŞLEM SÜRECİ



II-AMAÇ ve HEDEFLER

A) Birimin Amaç ve Hedefleri

Yüksekokulumuz, Türkiye’de önde gelen ve Dünya standartları ölçüsünde eğitim programları geliştirerek, mezunları tercih edilen ve aranan; uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip olmayı hedeflemektedir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek	Hedef-1.1 Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek
	Hedef-1.2 Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini arttırmak
	Hedef-1.3 Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneysel yöntemleri geliştirmek
	Hedef-1.4 Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek
	Hedef-1.5 Öğrenci değişim programları için altyapı oluşturmak
Stratejik Amaç-2 Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak	Hedef-2.1 Birimimizin tanınırlığını artırmak
	Hedef-2.2 Yerleşkemizin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek
	Hedef-2.3 Yönetim bilişim altyapısını oluşturmak
	Hedef-2.4 Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek
Stratejik Amaç-3 Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak	Hedef-3.1 Öğretim elemanlarının ve akademik faaliyetlerin sayısını artırmak
	Hedef-3.2 Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak
	Hedef-3.3 Birimimizin üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

Politikalar

Eğitimde kalite, mesleki bilgi beceri artışı, rekabetçi, dışa dönük donanımlı insan yetiştirmektir.

Öncelikler

Kaliteli eğitim

Donanım

Sosyal sorumluluk

Toplumsal sorumluluk

Bölgeye ve çevreye katkı

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2019 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama/ B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	124.000	860.000	859.616	693	99
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.	28.000	112.600	111.873	399	99
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	379.000	403.837	100.908	26	25
05 Cari Transferler	---	---	---	---	---
06 Sermaye Giderleri	---	---	---	---	---
TOPLAM	531.000	1.375.837	1.072.397		

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö. Yıl Sonu Ödeneği

2- Mali Denetim Sonuçları

Birimimizde iç ve dış mali denetim henüz gerçekleştirilmemiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Bilgileri

Sıra No	Öğretim Elemanının Unvanı, Adı-Soyadı	Bilimsel Etkinliği Düzenleyen Kurum Adı	Etkinliğin Yapıldığı Yer (Yurtiçi/Yurtdışı)	Bilimsel Etkinliğin Adı ve Katılım Türü	Bilimsel Etkinliğin Başlama-Bitiş Tarihleri (Yol süresi dâhil)
1	Öğr. Gör. Bahşende Taşdemir	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi	Yurtiçi - Niğde	8. Ulusal Lojistik ve Tedarik Zinciri Kongresi – Sözlü Sunum	25 – 27 Nisan 2019
2	Öğr. Gör. Hatice Uç	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Yurtiçi- Osmaniye	18. Uluslararası İşletmecilik Kongresi – Sözlü Sunum	02-04 Mayıs 2019
3	Öğr. Gör. Emrah Gökkaya	AFAD	Yurtiçi - İstanbul	Suda Boğulmalar ve Çeken (Rip) Akıntı Ulusal Çalıştay- Katılımcı/Dinleyici	29-30 Nisan 2019

4	Öğr. Gör. Alper Bahçe	AFAD	Yurtiçi - İstanbul	Suda Boğulmalar ve Çeken (Rip) Akıntı Ulusal Çalıştay-Katılımcı/Dinleyici	29-30 Nisan 2019
5	Öğr. Gör. Dr. Senem Sanduvaç	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi	Yurtiçi - Niğde	1st International Conference on Environment, Technology and Management – Sözlü Sunum	27-29 Haziran 2019
6	Öğr. Gör. Hatice Uç	Türk Kooperatifçilik Kurumu	Yurtdışı-Ukrayna (Kiev)	23. Milletlerarası Türk Kooperatifçilik Kongresi – Sözlü Sunum	25 – 29 Eylül 2019
7	Öğr. Gör. Orhan Keskin	Türk Kooperatifçilik Kurumu	Yurtdışı-Ukrayna (Kiev)	23. Milletlerarası Türk Kooperatifçilik Kongresi – Sözlü Sunum	25 – 29 Eylül 2019
8	Öğr. Gör. Bahşende Taşdemir	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi	Yurtiçi - Niğde	6. Uluslararası Muhasebe ve Finans Araştırmaları Kongresi – Sözlü Sunum	23-25 Ekim 2019
9	Öğr. Gör. Dr. Senem Sanduvaç	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi	Yurtiçi - Niğde	6. Uluslararası Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Konferansı	16-18 Ekim 2019
10	Öğr. Gör. Dr. Evrin Özhayat	Kocaeli Üniversitesi	Yurtiçi - Kocaeli	22. Ulusal Isı Bilimi ve Tekniği Kongresi	11-14 Eylül 2019

Araştırma Projeleri

2019 yılı Bilimsel Araştırma Projelerinin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı 2019					
Projeler	Önceki Yılandan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
Tübitak	---	---	---	---	---
Bilimsel Araştırma Projeleri	---	---	---	---	---
Santex	---	---	---	---	---
Diğer	---	---	---	---	---
TOPLAM	0	0	0	0	0

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Birimimizin üstünlükleri aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

1. Güçlü bir alt yapıya sahip olan Kayseri Üniversitesine bağlı bir meslek yüksekokulu olarak faaliyet gösteriyor olması.
2. Yüksekokulun Kayseri şehir merkezine en yakın ilçelerden birisinde bulunması.
3. Meslek Yüksekokulumuzun Eğitim-öğretim donanımı ve personeli açısından yeterli olması
4. Amacına uygun inşa edilmiş olması.
5. Aktif spor kompleksleri ve itfaiye kuruluşuna çok yakın mesafede yer alıyor olması.(Programlarda kullanılacak fiziksel ortamlar olduğu için önem seviyesi yüksek.)
6. Kayseri ili ve Bünyan ilçesinin hayırseverlerinin desteğini almış olması.
7. Evrensel değerleri temel alarak, insan odaklı bir yönetim anlayışına sahip olması.
8. Alanlarında çok tecrübeli akademik personel ile birlikte; çağdaş, kaliteli ve uygulamalı eğitim-öğretim ve idari hizmet anlayışıyla, ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikte bireyler yetiştiriyor olması.
9. Akademik personelin nitelikli iş gücüne sahip olması ve dinamik, genç bir topluluktan oluşması.
10. Yüksekokulda bulunan mevcut programların mezuniyet sonrası istihdam olanaklarının fazla olması.

B- Zayıflıklar

Birimimizin zayıflıkları aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

1. İlçe merkezinde bulunması dolayısıyla tercih konusunda kararsız kalınması.
2. ÖSYM'nin kontenjanları sürekli artırma eğiliminde bulunması, Meslek Yüksekokullarının görüşlerinin alınmaması.
3. İlçede daha önce üniversite bazında eğitim verilmediğinden ilçenin fiziki şartlarının şartlara uygun olmama durumu.
4. İç yönetim süreçlerinin yeterince oturmamış olması.
5. Henüz mezun vermemiş bir Yüksekokul olarak kalite ve performans açısından tam anlamıyla değerlendirilemeyen bir kurum olması.

C- Değerlendirme

Kayseri'nin büyükşehir olması, Kayseri'nin güvenli ve yaşam kalitesi yüksek bir kent olması, Kayseri ilinin göç alan bir il olması nedeniyle nüfusun artıyor olması, güçlü bir sanayii altyapısı olması, araştırma ve proje gibi alanlarda destek sağlanması,vizyoner, bilgili, kültürlü eğitim almış insanlara

duyulan ihtiyaç,bölgede faaliyet gösterecek olan ilk Yüksekokul Olma şansı ile okulumuz pekçok fırsata sahiptir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birimimiz stratejik hedefleri doğrultusunda aşağıda belirtilen tedbirleri uygulayacaktır.

1. Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirilecek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimi desteklenecektir.
2. Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini arttırılacaktır.
3. Öğretim gerekli görülen durumlarda derslik dışına taşınacak ve deneysel yöntemler geliştirilecektir.
4. Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek için gerekli destek sağlanacaktır.
5. Birimimizin tanınırlığını artırmaya yönelik çalışmalara önem verilecektir.
6. Yerleşkemizin altyapı ve fiziksel olanaklarının iyileştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.
7. Öğretim elemanlarının ve akademik faaliyetlerin sayısını arttırılacaktır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³(Kayseri- 28/Ocak/2020)

İmza
Öğr. Gör. Emre Hayri BARAZ
Meslek Yüksekokulu Müdürü

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.