

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ BÜNYAN MESLEK YÜKSEKOKULU POSTA HİZMETLERİ PROGRAMI**

Temel Alan Yeterlilikleri (Ulaştırma Hizmetleri, Akademik Ağırlıklı)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi TYYÇ, 5. Düzey (ÖN LİSANS Eğitimi)							
Bilgi	Kurumsal -Olgusal	1-Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	AT		AT	AT				AT					AT	AT	AT	AT					1-Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.	Kurumsal -Olgusal	Bilgi				
		2-Matematik, fen bilimleri ve bu alanların ulaştırma işletmeciliğinde uygulanması konularında temel düzeyde bilgi birikimine sahiptir.	A														A												
		3-Ulaştırma/ lojistik alanı ile ilgili temel mühendislik kavramları bilgisine sahiptir.															A												
		4-Hukuki konularda alanla ilgili temel kuramsal ve uygulama bilgisine sahiptir.														A			A							A			
		5-Uluslararası ticaret ve işletme konularında temel bilgilere sahiptir.				A																							
Beceri	Bilişsel Uygulamalı	1-Ulaştırma alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerilerine sahiptir.										AT									AT		1-Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma.	Bilişsel Uygulamalı	Beceri				
		2-Ulaştırma alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirir.						AT	AT	AT									AT	AT			2-Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.						
		3-Temel mühendislik bakış açısı ile ulaştırma/ lojistik alanında tanımlanan mühendislik problemlerini ve çözümlerini sıralar.														A													
		4-Ulaştırma/ lojistik alanı ile ilişkili bir mühendislik uygulaması için gerekli olan modern teknik gereç ve araçları ek teknik eğitim alarak kullanır.										A	A										A						
		5-Teknik resim yapar.														A													
		6-Ulaştırma alanında gereksinim duyulan temel düzeyde nitelikli insan gücünün gerektirdiği dilsel, sanatsal ve kültürel birikime sahiptir.			A		A		A																				
		7-Ulaştırma alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri topluma hizmet alanlarında kullanır, çözümler ve uygular.		A																									
		8-Temel mühendislik bakış açısı ile alanında tanımlanan mühendislik problemlerini ve çözümlerini tekrarlar, yorumlar ve değerlendirir.															A												
		9-Algoritmik düşünür.																				A							
		10-Ulaştırma/ lojistik ile ilgili mühendislik problemlerinin incelenmesi için veri toplar, toplanan verilerin sunumunu ve temel yorumunu yapar.						A	A	A																			
Yetkinlik	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	1-Ulaştırma, lojistik ve ilgili mühendislik takımlarında ve bireysel olarak çalışma yürütür ve sorumluluk üstlenir.										AT									AT		1- Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Yetkinlik				
		2-Ulaştırma alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışması olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.																				AT				2-Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme.			
		3-Ulaştırma/ lojistik ve ilişkili mühendislik alanlarda yürütülen bir proje çerçevesinde sorumluluğu altında çalışanların gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütür.											AT										AT				3-Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütebilme.		

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ BÜNYAN MESLEK YÜKSEKOKULU POSTA HİZMETLERİ PROGRAMI**

Temel Alan Yeterlilikleri (Ulaştırma Hizmetleri, Akademik Ağırlıklı)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi TYYÇ, 5. Düzey (ÖN LİSANS Eğitimi)					
Yetkinlik	Öğrenme Yetkinliği	1-Ulaştırma alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri aktif eğitim felsefesi ile eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir, alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izler, sorumluluğu altında çalışanların öğrenme gereksinimlerini belirler ve karşılar.																	AT	AT	AT		1-Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme.	Öğrenme Yetkinliği	Yetkinlik		
		2-Gerek kuramsal gerek uygulamalı alanlarda ve ulaştırma çevrelerinde, mesleğe yönelik olarak etkin çalışır.								AT		AT	AT													2-Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.	
		3-Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır ve ileri bir düzeye hazırlanır.																				AT				3-Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanmış olma.	
		4-Yaşam boyu öğrenme bilincine sahiptir; öğrenme hedefleri belirleyerek, doğru ve yeterli bilgiye etkin ulaşım yetkinliği geliştirir.											A										A				
Yetkinlik	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	1-Ulaştırma alanıyla ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçlarıyla aktarır.				AT			AT				AT										1-Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme.	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Yetkinlik		
		2-Ulaştırma/lojistik ile ilişkili mühendislik alanında teknik resim becerisine sahiptir ve teknik iletişim kurar.			A					T																2- Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme.	
		3-Ulaştırma/ lojistik ile ilişkili mühendislik alanı ile ilgili konulardaki düşüncelerini ve bu alandaki sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.									A																
		4-Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.																			AT						3-Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme.
		5-Bilgi işletim sistemleri hakkında temel düzeyde pratik ve uygulamalı bilgiye sahiptir, bu bilgiyi ulaştırma alanına yönlendirir.																					AT				4-Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.
Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik	1-Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek ve etik sorumluluk bilincine sahiptir.							AT														1- Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma.	Alana Özgü Yetkinlik	Yetkinlik		
		2-Ulaştırma uygulamalarında meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.								AT																2-Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.	
		3-Ulaştırma işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.																				A				A	

## KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ BÜNYAN MESLEK YÜKSEKOKULU POSTA HİZMETLERİ PROGRAMI

**A: Temel alan yeterliliği ile ilişkilidir.**

**T: TYYÇ ile ilişkilidir.**

**A T: Hem Temel Alan hem de TYYÇ ile ilişkilidir.**

1. PTT de kullanılan muhasebe hesaplarının nasıl yapıldığı konusunda bilgi sahibi olur.
2. İnsan kaynaklarının önemini, mülakat ve iş başvurusunun nasıl yapılacağını öğrenir.
3. Mesleklerinin temelini oluşturan kavramlar hakkında bilgi sahibi olur.
4. İşletmenin ne demek olduğu, işletmenin kuruluş aşamalarını, hangi birimlerden oluştuğu ve hangi tür işletmeler olduğu ile ilgili bilgi edinir.
5. Hizmet sektöründe güçlü bir iletişimin nasıl kurulacağına dair uygun davranış sergiler.
6. Mevcut ve geçmiş dönemdeki verileri düzenleyerek, grafiklerle ifade eder.
7. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.
8. Posta Hizmetleri alanıyla ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.
9. Etkili iletişim kurma tekniklerine hâkim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dili kullanır.
10. Mesleki sorumluluk bilinciyle mesleğini en iyi şekilde yapacak bilgi ve beceriye ulaşmayı amaç edinir.
11. Mesleki gelişimi sağlamak amacıyla alana ilişkin bilimsel bilginin gelişmesine katkıda bulunmada sorumlu hisseder.
12. Posta Hizmetleri alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde Bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
13. Günün gerekleri doğrultusunda, her türlü posta gönderilerinin kabul edilmesi, taşınması ve dağıtılması ile ilgili havale, çek kabul-ödeme ve tahsilat işlemleri gibi iş ve işlemlerin yapılış şekli ve usulleri hakkında bilgiye sahiptir.
14. Adres ve adresi oluşturan bileşenler, adres ve numaralama yönetmeliği, adres yazma standartları, harita ve yol bilgisi, şehir içi ve şehirler arası ulaşım bilgisi, uluslararası yol bilgisi, coğrafi bilgi sistemleri hakkında bilgi sahibidir.
15. Havale işlemleri ve havalelerin sevki, mülkiyet ve sorumluluk hakkında anlatım, havalelerin ödenmesi işlemi ve kimlik tespiti, ödemede özellik gösteren havaleler ve ödenemeyen havalelerle ilgili uygulamaları kolaylıkla yapar.
16. Kargonun boyut ve sınırları hakkında mevzuat gereği olması gerekenlerin analizi, kargoda yasakları ve uyulması gerekli konuların ve ambalajlama kurallarına uyulması gerektiğinin analizini yapar.
17. Uygulamada karşılaşılan ya da öngörülmeleyen olay, olgu ve problemlerin çözümünde ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
18. Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir.
19. Öğrenme gereksinimlerine yönelik programlara katılıma açık olur.
20. Ticari hayatta karşılaşılan hukuki ihtilafların çözümü hakkında fikir yürütme becerisine sahip olur.