



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

BÜNYAN MESLEK YÜKSEKOKULU

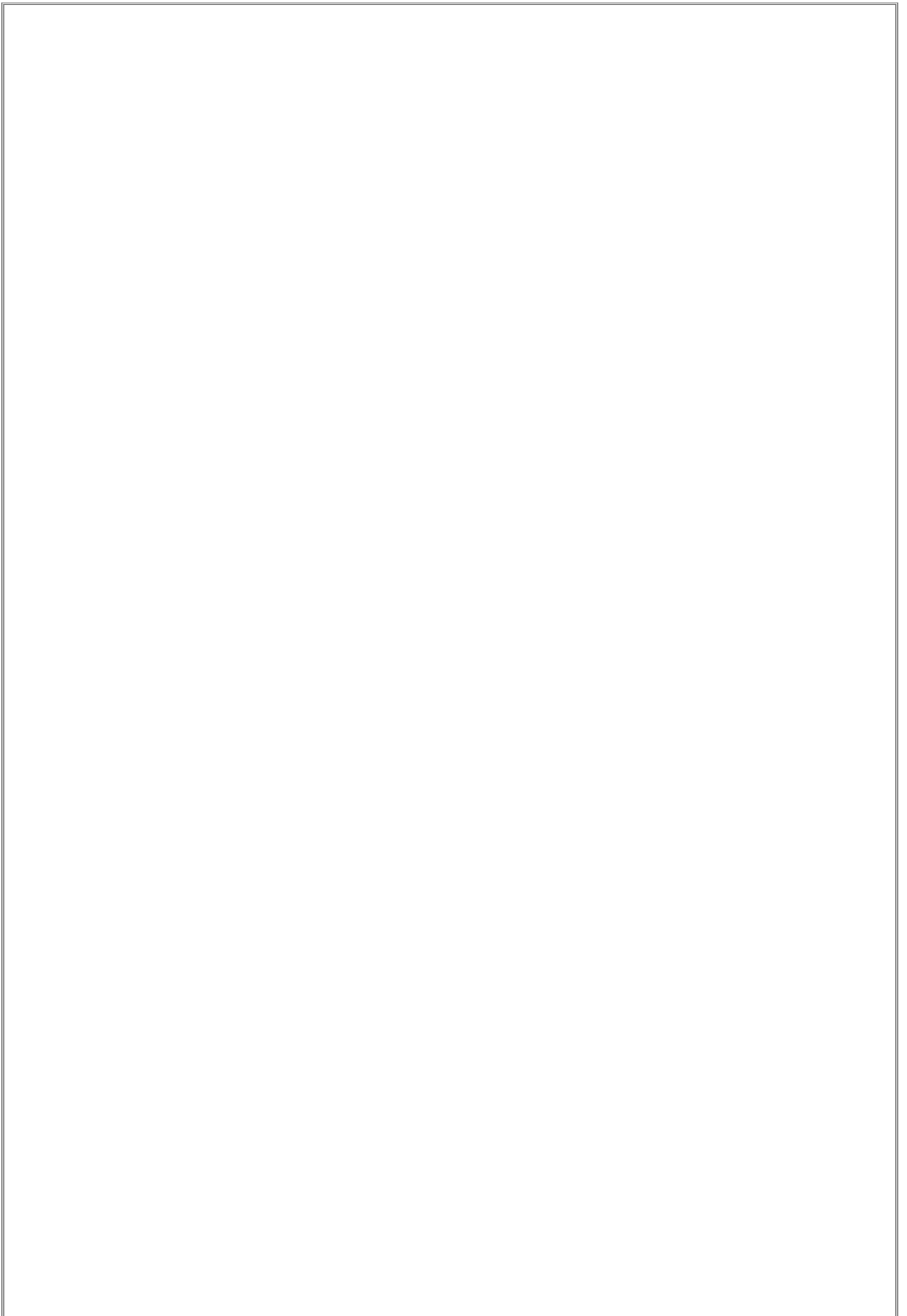
FAALİYET RAPORU

2022

OCAK 2023

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
I- GENEL BİLGİLER	2
A. MİSYON VE VİZYON	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	2
1-Fiziksel Yapı	9
2.Teşkilat Yapısı.....	10
3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	11
4.İnsan Kaynakları.....	15
5.Sunulan Hizmetler	19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	20
D) DİĞER HUSUSLAR	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
II-AMAÇ VE HEDEFLER	20
A) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	20
B) İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	21
C) DİĞER HUSUSLAR	21
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
A.MALİ BİLGİLER	21
1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	21
2- Mali Denetim Sonuçları	22
3- Diğer Hususlar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	22
1.Faaliyet Bilgileri	22
2.Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	26
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ...	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
B- ZAYIFLIKLAR	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
C- DEĞERLENDİRME	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.



BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Bünyan Meslek Yüksekokulu olarak 2021-2022 eğitim öğretim yılında kontenjanlarımızı %104 doldurmanın heyecanını yaşamaktayız. Bu heyecanla hem akademik hem de idari personeli ile birlikte Bünyan Meslek Yüksekokulu, “Evrensel geçerliliği olan bilgi ve becerileri, uygulama ve projeler ile destekleyerek dinamik ve nitelikli bireyler yetiştirmek” misyonunu kendisine ilke edinmiştir.

Bünyemizde bulunan Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü ve Ulaştırma Hizmetleri Bölümü altında yer alan Özel Güvenlik ve Koruma, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik ile Posta Hizmetleri programlarında görev yapan toplam 9 akademik personeli ile Meslek Yüksekokulumuz, üniversitemizin; “Ülkemizin stratejik hedefleri doğrultusunda alanında lider, yenilikçi, gelişime açık, katılımcı, paylaşımcı bireyler yetiştirmek” vizyonunu kabullenmiş ve ülkenin nitelikli meslek yüksekokulları arasında ön sırada yer almayı hedeflemiştir. Bu bağlamda mezun öğrencilerimiz ülkemizin birçok bölgesinde farklı kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör firmalarında istihdam edilmektedir.

Misyon ve vizyonumuzun işaret etmiş olduğu hedeflerimize ulaşmak adına Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı ve Kayseri PTT Başmüdürlüğü gibi diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yaptığımız protokoller ile vermiş olduğumuz eğitimi kapsamlı hale getirmeye çalışmaktayız. Bunun yanında okulumuz bünyesinde hem personelimiz hem de öğrencilerimize yönelik olarak düzenlediğimiz çeşitli etkinlik ve organizasyonlarla bütünleştirici, paylaşımcı ve toplumsal farkındalık sağlamaktadır.

Sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli personelleri en iyi şekilde yetiştirmeyi hedefleyen Bünyan Meslek Yüksekokulu, bu hedefe ulaşırken mevcut olan imkânlarını en iyi şekilde kullanmayı ve yetersiz kalınan konularda ivedilikle çözüm üretmeyi amaçlamaktadır. Tüm süreçlerde paydaşlarla iş birliği içerisinde, sürdürülebilirliğinin sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi yaklaşımını benimseyerek, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmet faaliyetlerinin daha etkili olmasını sağlamaya yönelik plan ve raporlamalar esnasında tespit edilen zayıflıkları gidermek adına, yeni laboratuvar ve atölyelerin kurulması, mevcut laboratuvar ve atölyelerin donanımlarının güncellenmesi gibi faaliyetlerinin yanı sıra gerek Kayseri Üniversitesi bünyesinde gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları aracılığıyla çalışmalar yürüterek, kurum dışı faaliyetlerin de geliştirilmesi ve düzenlenmesi konusunda üzerine düşen görevleri yerine getirmeye çalışmaktadır.

Doç. Dr. Sedat PER

Bünyan Meslek Yüksekokulu Müdürü
İmza

I- GENEL BİLGİLER

Kayseri Üniversitesi Bünyan Meslek Yüksekokulu misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, sunulan hizmetler, insan kaynakları, fiziki kaynakları ve mevzuatına ilişkin bilgiler bu bölümde verilmiştir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Evrensel geçerliliği olan bilgi ve becerileri, uygulama ve projeler ile destekleyerek dinamik ve nitelikli bireyler yetiştirmek.

Vizyon

Vizyonumuz ülkemizin stratejik hedefleri doğrultusunda alanında lider, yenilikçi, gelişime açık, katılımcı, paylaşımcı bireyler yetiştirerek ülkenin nitelikli meslek yüksekokulları arasında ön sırada yer almaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına Türkiye’de yükseköğretim Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’nın 130 ve 131. maddeleri ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun amacı; yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.

İlgili Kanununun 12. maddesi uyarınca, yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- a. Çağdaş uygarlık ve eğitim- öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim- öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

- d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f. Eğitim- öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Kayseri Üniversitesi Bünyan Meslek Yüksekokulu birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir:

Müdür Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- (1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- (3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

(4) Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcısının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer. Müdür Yardımcıları, en çok üç yıl için atanır.

Yüksekokul Sekreteri Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Her Yüksekokulda, Müdüre bağlı ve Yüksekokul Yönetim Örgütünün başında bir Yüksekokul Sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar şef ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul Müdürü	Doç. Dr. Sedat PER
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Evrim ÖZRAHAT
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Emrah GÖKKAYA
Yüksekokul Sekreteri	Taner MUCUK

Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul Müdürü	Doç. Dr. Sedat PER
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Evrim ÖZRAHAT
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Emrah GÖKKAYA
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Böl.Bşk.	Doç. Dr. Teslima DAŞBAŞI
Ulaştırma Hizmetleri Böl.Bşk.	Dr. Öğr. Üyesi Evrim ÖZRAHAT

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul Müdürü	Doç. Dr. Sedat PER
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Evrim ÖZRAHAT
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Emrah GÖKKAYA
Üye	Doç. Dr. Teslima DAŞBAŞI
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Senem SANDUVAÇ

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

a) Harcama Yetkilisinin (Müdür) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Yüksekokul bütçesini hazırlamak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak.

b) Gerçekleştirme Görevlisinin (Yüksekokul Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Yüksekokulun bütçesini hazırlamak, harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Doç. Dr. Sedat PER	Taner MUCUK	Ünzile ŞAHİN

C. İdareye İlişkin Bilgiler

-Tarihçe

Bünyan Meslek Yüksekokulu ilk olarak Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 20/10/2006 tarihli toplantısında 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Erciyes

Üniversitesi'ne bağı olarak kurulmuş ardından 30425 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 7141 No'lu Kanunla Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlanmıştır.

Yüksekokulumuzda mevcut Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü altında Özel Güvenlik ve Koruma Programı ile Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı, Ulaştırma Hizmetleri Bölümü altında Posta Hizmetleri Programı olmak üzere 2 bölüm 3 program bulunmaktadır. Yüksekokulumuz 2018 Haziran ayında ilk öğretim elemanlarını almış olup, 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı olmak üzere 10 öğretim elemanı ile misyon ve hedefleri doğrultusunda çalışmalarına devam etmektedir. Okulumuzun Bünyan İlçesi'ndeki mevcut binası 2012 yılında hayırseverler tarafından 1 blok olarak yaptırılmıştır. 2019-2020 eğitim-öğretim yılında ilk öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir.

-Yerleşkesi





Bünyan Meslek Yüksekokulu 873,36 m² bina taban alanı üzerine 4 kat ,toplamda 3000,68 m² kapalı alandan oluşmaktadır. Bina 1 blok ve 4 kat oluşmaktadır. Bina içerisinde; 3 adet laboratuvar ve uygulama alanı,1 adet spor salonu, 1 adet yemekhane, 1 adet toplantı ve konferans salonu, 1 adet arşiv odası,1 adet mescit,1 adet depo,1 adet teknisyen odası 12 adet derslik, 1 adet kantin, 10 adet öğretim elemanı odası, 6 adet idari personel odası bulunmaktadır.

-Mevzuatı

Kayseri Üniversitesi Bünyan Meslek Yüksekokul akademik ve idari faaliyetlerini 1982 Anayasası'nın 130 ve 131. Maddeleri ile çeşitli kanunlar, kanun hükmünde kararnameler ve birçok yönetmeliğe göre yürütmektedir. Anayasamızın 130. Maddesinde Yükseköğretim kurumları;

“Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere

çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler kanunla kurulur. Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.” Hükmü çerçevesinde düzenlenen ve yürürlükte bulunan 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. Maddesinde yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıda belirtildiği şekilde sayılmıştır;

- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.
- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak.
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak.
- Eğitim ve öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.
- Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak ve yaygınlaştırmak.
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin düzenlemeler yapmaktır.

Kayseri Üniversitesi Bünyan Meslek Yüksekokulu yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir.

1-Fiziksel Yapı

Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m2	Fonksiyonu
Bünyan Yerleşkesi	Bünyan MYO	-	3000,68	Eğitim

Birim alanı	Yüzölçümü (m ²)
Kapalı alan	3000,68
Açık alan (ilçelerde)	13.140
Toplam	

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	10	201.36	10
İdari Personel Çalışma Ofisi	6	240	6
Toplam	16	441,36	16

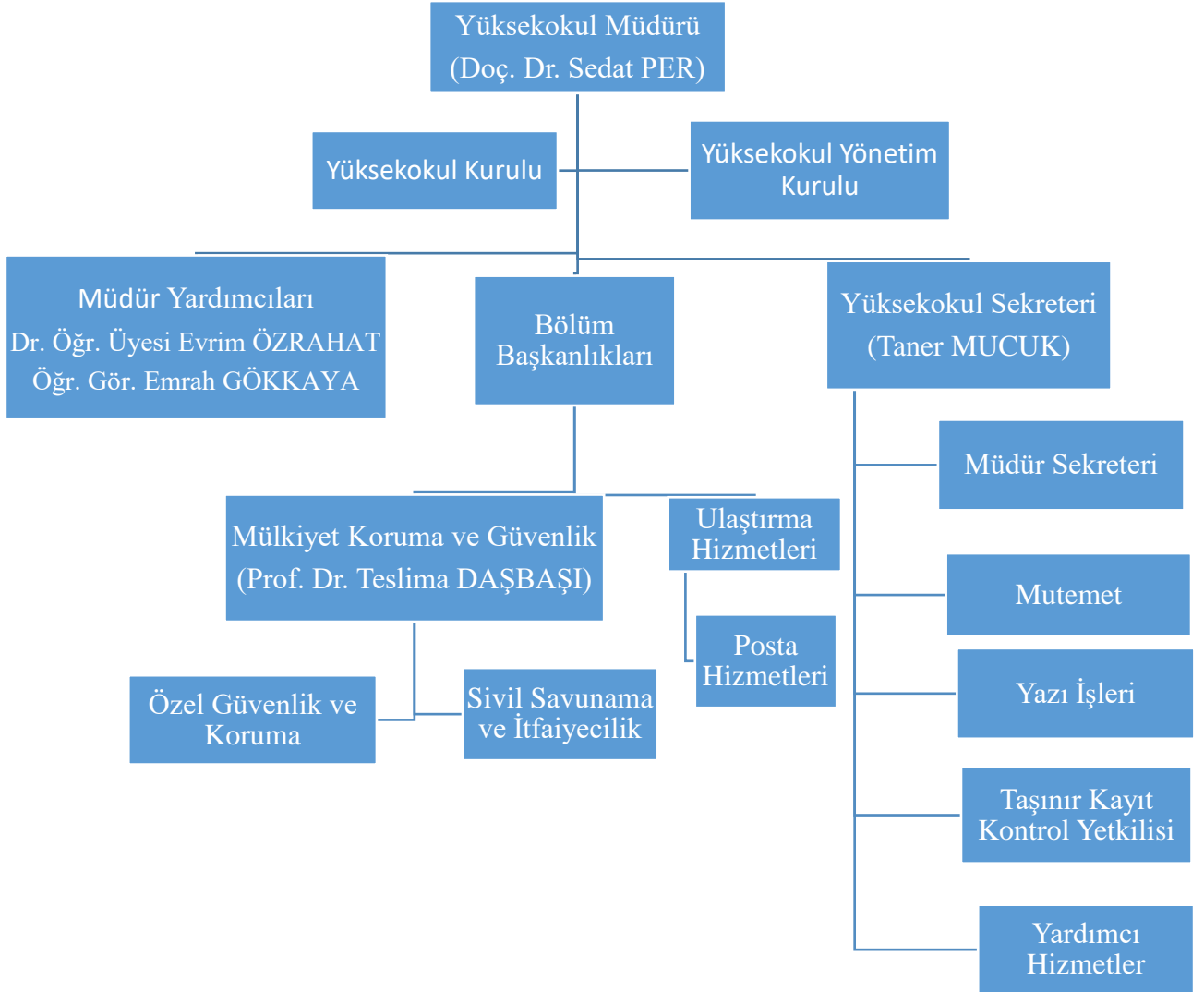
Eğitim Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Anfi	-	-
Derslik	12	1010.28
Laboratuvar	3	132.26
Toplam	15	1142.64

Sosyal Alanlar		
	Sayı	Alan (m ²)
Kantinler	1	198
Kafeteryalar	-	-
Yemekhaneler	1	289.29
Toplam	2	487.29

Toplantı ve Konferans Salonları		
	Sayı	Alan(m ²)
Toplantı	--	--
Konferans	1	198
Toplam	1	198

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Ambar	1	64.66
Arşiv	1	19.25
Atölye	1	19.80
Toplam	3	

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar (all in one, hepsibir arada bilgisayar)	Bilgisayar Monitörü	Bilgisayar Kasası	Dizüstü Bilgisayar	Tablet
BÜNYAN MYO	14	20	20	2	0
TOPLAM	14	20	20	2	0

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Projeksiyon	Yazıcı/Tarayıcı/Fotokopi	Fotoğraf Makinası	Video Kamera	Televizyon	Telefon/Faks	Barkod Okuyucu	Barkod Yazıcı	Baskı Makinası	Varsa diğer cihazlar belirtilecektir.
BÜNYAN MYO	8	16	0	0	6	14	0	0	0	0
Toplam	8	16	0	0	6	14	0	0	0	0

3.5- 31.12.2022 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

	Cinsi	Sayısı
1	Merdivenler	1
2	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekân Direkleri	2
3	Bilgisayar Kasaları	1
4	Ekranlar	1
5	Tümleşik (All In One) Bilgisayarlar	14
6	Lazer Yazıcılar	1
7	Lazer Yazıcılar	12
8	Lazer Yazıcılar (Canon)	3

9	Sabit Telefonlar	14
10	Telsiz Telefonlar	4
11	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	7
12	Televizyonlar	6
13	İnfrared Isıtıcılar	3
14	Dosya Dolapları	3

15	Dosya Dolapları	12
16	Dosya Dolapları	1
17	Kitaplıklar	34
18	Diğer Dolaplar	1
19	Bilgisayar Masaları	29
20	Toplantı Masaları	2
22	Çalışma Masaları	6
23	Çalışma Masaları	1
24	Çalışma Masaları	3
25	Çalışma Masaları	4
26	Diğer Masalar	25
27	Çalışma Koltukları	4
28	Bekleme Koltukları	1
29	Diğer Koltuklar	8
30	Klasik Tip Sandalyeler	18
31	Diğer Sandalyeler	100
32	Madeni Portmantolar	1
33	Sehpalar	1
34	Panolar	9
35	Diğer Büro Mobilyaları	1
36	Diğer Büro Mobilyaları	2
37	Diğer Büro Mobilyaları	11
38	Diğer Büro Mobilyaları	1
39	Vestiyerler	12
40	Yazı Tahtaları	21
41	Diğer Yemek Hazırlama Ekipmanları	1
42	Diğer Yemek Hazırlama Ekipmanları	1
43	Diğer Yemek Hazırlama Ekipmanları	1
44	Sıralar	167
45	Hırsız Alarm Sistemleri	1
46	Seyyar Tanklar ve Tüpler	2
47	Matkap Makinaları	1
48	Reflektörler	5

49	Zemin Süpürme Makinaları	1
50	Zemin Yıkama Makinaları	1
51	Genel Amaçlı Tıbbi Cihazlar ve Aletler (Ateş Ölçer)	2
52	Standart Sedyeler	1
53	Diğer Paravanlar	1
54	Bilgisayar Kasaları (Casper)	20
55	Bilgisayar Ekranları (Casper)	20
56	Dizüstü Bilgisayar (Casper)	1
57	Diğer Bilgisayar Çevre Birimleri (Dell)	1
58	Diğer Filme Alma Fotoğraflama ve Gözlem Cihazı	1
59	Klimalar	15
60	Mühürler	1
61	Konferans Seminer Tipi Sandalyeler	30
62	Kürsüler	8
63	Yazı Tahtaları	1
64	Okuma Masaları	8
65	Test Materyalleri (Cansız Manken V.S)	3
66	İskelet Kemik veya Kabuk Örnekleri	2
67	Yangın Söndürme Cihazları (12kg Kuru Kimyevi Tozlu)	2
68	Yangın Söndürme Cihazları (50kg Kuru Kimyevi Tozlu)	3

69	Yangın Söndürme Cihazları (5/6 CO2 Gazlı Yangın Söndürme)	3
70	Yangın Söndürme Cihazları (10 Kg CO2 Yangın Söndürme)	1
71	Yangın Söndürmede Kullanılan Diğer Cihazlar (Mobil Köpük Ünit)	1
72	Yangın Söndürmede Kullanılan Diğer Cihazlar (3+1 Kademeli BC Tipi Torbolans)	1
73	Yangın Söndürmede Kullanılan Diğer Cihazlar (A Tipi Hortum)	2
74	Yangın Söndürmede Kullanılan Diğer Cihazlar (B Tipi Hortum)	2
75	Yangın Söndürmede Kullanılan Diğer Cihazlar (C Tipi Hortum)	2
76	Yangın Söndürmede Kullanılan Diğer Cihazlar (Siberfirsasyon)	1
77	Yangın Söndürmede Kullanılan Diğer Cihazlar (Musluklu SuperdeliLans)	2
78	Yangın Söndürmede Kullanılan Diğer Cihazlar (Kama Lans)	1
79	Yangın Söndürmede Kullanılan Diğer Cihazlar (Sis Lans)	1
80	Yangın Söndürmede Kullanılan Diğer Cihazlar (Temiz Hava Solunum Cihazı)	1
81	Yangın Söndürmede Kullanılan Diğer Cihazlar (Momeks Elbise Takımı)	1
82	Diğer Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları (Paw60 Tekli Makara)	2
83	Diğer Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları (Paw65 Tekli Makara)	2
84	Diğer Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları (Çift Makara)	2

85	Diğer Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları (5 Metre Denge Tahtası)	1
86	Diğer Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları (KBRN Seti)	1
87	Diğer Elektrik Elektronik Konusu Ölçüm Cihazları (Veri Top.)	1
88	Diğer Elektrik Elektronik Konusu Ölçüm Cihazları (Termokupl.)	20
89	Ekranlar (Lenovo)	1
90	Dizüstü Bilgisayar (Asus)	1
91	Projeksiyon (Optoma)	1
92	Projeksiyon Perdesi	1
93	Ses Karıştırma Konsolları Mixer (Dehox)	1
94	Mikrofonlar (Coral)	1
95	Mikrofonlar (Denox)	1
96	Hoparlörler (Denox Audio)	8
97	Konferans/Seminer Tipi Sandalyeler (Costo)	109
98	Sehpalar	2
99	Kürsüler	1
100	Yangın Söndürme Cihazlar (6*6 kimyevi tozlu)	5
101	Güvenlik Kamera Sistemleri	6
102	Yangın Söndürme Cihazları	1
103	Yangın Söndürme Cihazları(Halokarbonlu 6 kg)	2
104	Telsiz Telefon	4

4.İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Unvanlar İtibari ile Akademik Personel Sayısı			
	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	1	0	1
Doçent	0	0	0
Dr. Öğretim Üyesi	2	0	2
Öğretim Görevlisi	7	0	7
Araştırma Görevlisi	0	0	0
Toplam	10	0	10

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	2	4	1	3	--
Yüzde %	0	20	40	10	30	0

Akademik Personelin Cinsiyet İtibari ile Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	1	0	1
Doçent	0	0	0
Dr.Öğr. Üyesi	2	0	2
Öğretim Görevlisi	2	5	7
Araştırma Görevlisi	0	0	0
TOPLAM	5	5	10

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) Dağılımı			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	2	0	2
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	0	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	0	0
TOPLAM	3	0	3

İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	0	0	1	1	1
Yüzde %	0	0	33,33	33,33	33,33

İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	1	0	0	1
Yüzde %	0	33,33	33,33	0	0	33,33

İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	1	2
Yüzde %	33,33	66,66

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	1	1	0
Yüzde	0	0	33,33	33,33	33,33	0

Sözleşmeli Personel

657 Sayılı Kanun'un 4/B Statüsüne Göre Sözleşmeli Personelin Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli	0	0	0
Mühendis	0	0	0
Teknisyen	0	0	0
Teknike	0	0	0
Mimar	0	0	0
Programcı	0	0	0
Destek Personeli	0	0	0
Güvenlik Görevlisi	1	0	0
TOPLAM	1	0	1

Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	0	0	1	0	0
Yüzde %	0	0	100	0	0

Sözleşmeli Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	1	0	0	0	0	0
Yüzde %	100	0	0	0	0	0

Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	-	1
Yüzde %	-	100

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	0	0	0	0	0
Yüzde	100	0	0	0	0	0

İşçiler

İşçi Sayısı (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	4	0	4
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	0	0	0
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	0	0	0
TOPLAM	4	0	4

Sürekli İşçiler

Sürekli İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	0	3	1	0	0
Yüzde %	0	75	25	0	0

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	25 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	4	0	0	0	0	0
Yüzde	100	0	0	0	0	

Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	0	4
Yüzde %	0	100

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	0	0	0	2	0
Yüzde	50	0	0	0	50	0

5.Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

➤ Eğitim Programları Sayıları

ÖNLİSANS PROGRAM SAYILARI	
TEKNİK BİLİMLER MYO	
SAFİYE ÇIKRIKÇIOĞLU MYO	
MUSTAFA ÇIKRIKÇIOĞLU MYO	
SOSYAL BİLİMLER MYO	
BÜNYAN MYO	3
PINARBAŞI MYO	
TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MYO	
DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO	
İNCESU AYŞE VE SAFFET ARSLAN SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	
YEŞİLHİSAR MYO	
YAHYALI MYO	
TOPLAM	3

Akademik Faaliyetler

Diğer Yayınlar

Yayın Türü	Kapsam		
	Ulusal	Uluslararası	Toplam
SCI -SCIE Dergilerde Makale	0	2	2
Diğer Dergilerde Makale	4	1	5
Bildiri	2	1	3
Kitapta Bölüm	2	9	11
Toplam	8	13	21

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.

Meslek Yüksekokulumuzda yapılan iş ve işlemler Ön Mali Kontrol sorumluluğu çerçevesinde Üniversitemiz Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesine uygun olarak yürütülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz büyük bakım onarımları, teknik cihaz , alet, mal ve malzeme ihtiyaçları Rektörlüğümüz birimlerine bildirilmekte olup imkanlar dahilinde ihtiyaçlar karşılanmaktadır.



Okulumuz küçük bakım onarımı ve mal malzeme alımı doğrudan temin çerçevesindeki ihtiyaçların ortaya çıkması ve harcama yetkilisine sunulmasından sonra, harcama yetkilisi tarafından onaylanan ihtiyaç listeleri Meslek Yüksek Okulumuz bünyesinde oluşturmuş olduğumuz; Yaklaşık Maliyet Belirleme ve Fiyat Araştırma Komisyonu Muayene ve Kabul Komisyonu işlemlerinden sonra tahakkuk personelimizce ödeme emri belgesine bağlanarak ilgili birime gönderilmektedir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A) Temel Politikalar ve Öncelikler

Politikalar

Eğitimde kalite, mesleki bilgi beceri artışı, rekabetçi, dışa dönük donanımlı insan yetiştirmektir.

Öncelikler

Kaliteli eğitim

Donanım

Sosyal sorumluluk

Toplumsal sorumluluk

Bölgeye ve çevreye katkı

B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak nitelikli mezunlar yetiştirmek	Hedef-1.1 Mevcut Ön lisans programlarının etkinlik ve verimliliklerini arttırmak.
	Hedef-1.2 Teknolojik, bilimsel ve sosyal gelişmelere paralel olarak ihtiyaç duyulan yeni alanlarda önlisans programları açmak.
	Hedef-1.3 Programların öğrenme ortamlarını geliştirmek, Yurt içi ve dışı staj olanaklarını arttırmak.
	Hedef-1.4 Öğretim elemanlarının niteliklerini geliştirmelerine imkân sağlamak.
	Hedef-1.5 Öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimlerini desteklemek.
Stratejik Amaç-2 Meslek Yüksekokulumuzun değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.	Hedef-2.1 Meslek Yüksekokulumuzun tercih edilebilirliğini arttırmak.
	Hedef-2.2 Yerleşkemizin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek ve işlerlik kazandırmak.
	Hedef-2.3 Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek.
Stratejik Amaç-3 Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.	Hedef-3.1 Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin sayısını arttırarak proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak.
	Hedef-3.3 Toplumun ihtiyacı olan alanlarda mesleki/sertifika eğitim programları açmak.

C) Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2022 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)
--

Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama/ B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	1.176.680	2.422.245	2.422.076	206	100
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.	68.852	294.540	293.613	426	99.6
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	60.000	170.850	168.934	281.5	98.9
05 Cari Transferler	-----	-----	-----	-----	-----
06 Sermaye Giderleri	-----	-----	-----	-----	-----
TOPLAM	1.305.532	2.887.635	2.884.623	220,95	99,9

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği

2- Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1.Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Bilgileri (Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri)

Sıra No:	Birim adı	Etkinlik tarihi	Etkinliğin konusu	Katılımcı/konuşmacı
1	Bünyan MYO	15.03.2022	KAAN Genel Kolluk Özel Güvenlik İşbirliği ve Entegrasyonu Projesi	Öğr. Gör. Alper BAHÇE
2	Bünyan MYO	16.03.2022	İç Anadolu Kariyer Fuarı	Bünyan MYO SSİ Programı Öğrencileri
3	Bünyan MYO	18.03.2022	Ulusal Staj Programı Bilgilendirme Toplantısı	Öğr. Gör. Orhan KESKİN
4	Bünyan MYO	24.03.2022	"Bağımlılıkla Mücadele" konulu söyleşi	Psikolog Alperen YILDIRIM
5	Bünyan MYO	24.03.2022	Amatör Telsizcilik ve Telsiz Kullanım Eğitimi	Kayseri Amatör Telsizciler Derneği Başkanı Yavuz Altıntop
6	Bünyan MYO	29.03.2022	Bünyan MYO'da Şampiyon Sporcular Ödüllendirildi	Prof. Dr. Kurtuluş Karamustafa, Prof. Dr. Derviş Boztosun, İlçe Milli Eğitim Müdürü Nurettin Şahan, Bünyan Devlet Hastanesi Başhekimi Dr. Nuri Çakır, Doç. Dr. Sedat Per
7	Bünyan MYO	29.03.2022		Prof. Dr. Kurtuluş Karamustafa, Prof. Dr. Derviş Boztosun, Doç. Dr. Sedat Per, Bünyan

			Bünyan MYO'nun gelişimi için istişare toplantısı	Kaymakamı Turgut Gülen, Bünyan Belediye Başkanı Özkan Altun, Bünyanlı hayırsever Yılmaz Turhan
8	Bünyan MYO	29.03.2022	Ulusal Staj Seferberliği konulu online eğitim	Öğr. Gör. Orhan KESKİN
9	Bünyan MYO	01.04.2022	Türk Telekom Bölge Müdürlüğü'ne Ziyaret	Doç. Dr. Sedat PER, Öğr. Gör Hatice BAHÇE, Öğr. Gör. Orhan KESKİN, Türk Telekom Kayseri Bölge Müdürü Ahmet ÖZDOĞAN
10	Bünyan MYO	9-13.05.2022	Posta Hizmetleri Programı Öğrencilerine Uygulama Eğitimi	Bünyan MYO Posta Hizmetleri Programı Öğrencileri- PTT Bünyan Şubesi
11	Bünyan MYO	18.05.2022	3-6 Yaş Arası Çocuklara Afet Farkındalık Eğitimi	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı akademisyen ve öğrencileri
12	Bünyan MYO	16.06.2022	2021-2022 Akademik Yılı Mezuniyet ve Şed Kuşanma Töreni	Prof. Dr. Kurtuluş Karamustafa, Bünyan MYO
13	Bünyan MYO	22.07.2022	Online eğitim	Öğr.Gör.Dr. Hatice Bahçe
14	Bünyan MYO	12.09.2022	AFAD 2022 Yılı Kayseri Bölge Tatbikatı	Bünyan MYO SSİ Programı Öğrencileri
15	Bünyan MYO	28.09.2022	Kayseri Organize Sanayi Bölgesi İtfaiye Müdürlüğü deprem ve yangından kurtarma tatbikatı	Bünyan MYO SSİ Programı Öğrencileri
16	Bünyan MYO	22.09.2022	Bünyan MYO Akademik Kurul Toplantısı	Prof. Dr. Kurtuluş Karamustafa Doç Dr. Sedat PER Bünyan MYO Öğretim Üyeleri
17	Bünyan MYO	26.10.2022	Ağaç Dikme Etkinliği	Üniversitemiz Genç Tema Topluluğu ve Bünyan Fatih İlkokulu işbirliği Bünyan MYO
18	Bünyan MYO	13.12.2022	Kariyer Günleri etkinlikleri kapsamında Öğrenci-Mezun söyleşisi	2021 Yılı SSİ Programı mezunları Kahramanmaraş İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Arama Kurtarma Teknisyeni olarak görev yapan Abdullah Kocayığit ve Hamza Kiraz
19	Bünyan MYO	19.12.2022	"Kamuda Kariyer" konulu söyleşi	Kayseri/Bünyan PTT Şube Müdürü Sayın Fırat ÖZYÖRÜK
20	Bünyan MYO	26.12.2022	CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri Konulu Eğitim	İŞKUR İş Kulübü
21	Bünyan MYO	28.12.2022	Kalite Elçileri Toplantısı	Bünyan Meslek Yüksekokulu öğrencileri, KASGEM

Proje Bilgileri

Birim adı	Proje Bilgisi	Proje Türü
Bünyan MYO	TiO ₂ nanomalzemelerin nadir toprak elementleri ile katkılanarak çift fonksiyonlu yeni kompozitlerinin sentezi fotokatalitik ve fotolüminesans özelliklerinin incelenmesi (Senem Sanduvaç Yürütücü)	BAP (2021-2022)
Bünyan MYO	MnO ₂ Bazlı Nanoyapıların Üretilmesi ve Bu Yapıların Altın Au ile Modifiye Edilerek Katalitik ve SERS Etkilerinin İncelenmesi(Senem SANDUVAÇ Araştırmacı)	BAP (2020-devam ediyor)
Bünyan MYO	Faz Değiştiren Malzeme İçeren İç Sıva Uygulamasının Bünyan İlçesi İklim Şartlarında Dinamik Termal Performansının Deneysel Olarak Araştırılması (Evrım ÖZRAHAT Yürütücü)	BAP (2021-devam ediyor)
Bünyan MYO	Biomolekül içerikli Bi ₂ S ₃ elektrotların CoS ve Ni ₂ S ₃ ile olan Sistematik uyumları ve hibrit yapılarının elektrokimyasal özelliklerinin incelenmesi(Senem SANDUVAÇ Araştırmacı)	BAP (2022-devam ediyor)
Bünyan MYO	Geçiş metali oksitlerinden ultra katmanlı T ₂ C ₃ MXene ile farklı oranlarda katkılanarak oluşturulan kompozit yapının elektrokimyasal özelliklerinin incelenmesi. (Senem SANDUVAÇ Araştırmacı)	BAP (2022-devam ediyor)
Bünyan MYO	TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Proje Başvurusu (Öğrenci Yunuz Emre GÜNDÜZ-SSİ programı 1.sınıf öğrencisi). Danışman Evrim ÖZRAHAT Yenilikçi bir yalıtım malzemesinin yangın dayanımının geleneksel yalıtım malzemeleri ile kıyaslanması Başvuru Tarihi:17.11.2022	TÜBİTAK 2209-A Proje Başvurusu (2022)
Bünyan MYO	TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Proje Başvurusu (Öğrenci Fatma Nur KURU-SSİ programı 1.sınıf öğrencisi) Danışman Senem SANDUVAÇ Tio ₂ /Ag nanokompozitinin sentezi karakterizasyonu ve atık sularda bulunan boyaların fotokatalitik giderimindeki etkisinin araştırılması Başvuru Tarihi:17. 11.2022	TÜBİTAK 2209-A Proje Başvurusu (2022)
Bünyan MYO	TÜBİTAK 1001 (2022-2) Proje Başlığı: Yeni Kiral (indolil) Metil Fosfonatların Tasarımı, Katalitik Sentezi, Bis (indolil) metan fosfonatların Sentezi, DFT Yöntemi ile Moleküler Modelleme Çalışmaları ve Antikanser / Antimikrobiyal Aktivitelerinin Araştırılması	TÜBİTAK 1001 (2022-2) Proje Başvurusu (2022)

	Proje Yöneticisi/Yürütücüsünün Adı Soyadı ve Ünvanı: TESLİMA DAŞBAŞI Başvuru Tarihi: 13.09.2022 13:50:41	
--	---	--

2.Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Amaç 1	Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak nitelikli mezunlar yetiştirmek				
Hedef 1.1	Mevcut Ön lisans programlarının etkinlik ve verimliliklerini arttırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/ Yükseköğretimde öğrenci yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H 1.1 Performansı	%25				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.1.1.1. Yeni/yenilenen derslik ve laboratuvar oranı (Yeni derslik/ toplam derslik) (%)	50	55	90	0	0
PG 1.1.2. Yenilenen sosyal yaşam ortam sayısı (adet)	25	0	1	1	100
P.G.1.1.3: Oluşturulacak uygulama alanı sayısı	25	0	1	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Okulumuzda bir kısım tadilat işleri bu dönemde Yapı işleri tarafından gerçekleştirilmiştir. Belirli bir bütçe ile çalışıldığından izleyen süreçte de hedeflenen ortamlarda çalışmalar gündeme alınacaktır. Uygulama alanları kapsamlı ve büyük işler olduklarından ilçe bünyesindeki tüm kuruluşlar ve hayırseverler ile görüşmeler devam ettirilmektedir.					

Amaç 1	Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak nitelikli mezunlar yetiştirmek				
Hedef 1.2	Teknolojik, bilimsel ve sosyal gelişmelere paralel olarak ihtiyaç duyulan yeni alanlarda Önlisans programları açmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/ Yükseköğretimde öğrenci yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H 1.2 Performansı	%100				
-	Hedefe Etkisi (%)	---	İzleme Dönemi Yılı Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.1.2.1: Ulusal ortak önlisans programı sayısı (Adet)	50	3	0	0	100
P.G.1.2.2: Güncellenen ders içerikleri /toplam ders oranı (%)	50	25	100	100	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Okulumuzdaki programlardaki müfredatlarda tüm ders içerikleri günceldir.					

Amaç 1	Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak nitelikli mezunlar yetiştirmek				
Hedef 1.3	Programların öğrenme ortamlarını geliştirmek, Yurt içi ve yurt dışı staj olanaklarını artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/ Yükseköğretimde öğrenci yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H 1.3 Performansı	%20				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılı Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.1.3.1. Staj/uygulama faaliyetleri için protokol veya anlaşma yapılan kurum/kuruluş sayısı (adet)	50	1	1	0	0
P.G.1.3.2. Teknik gezi sayısı (adet)	20	1	3	3	100
P.G.1.3.3. İş dünyasının katılımı ile gerçekleşen etkinlik sayısı (adet)	30	1	1	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Teknik gezi ve iş dünyasının katılımı ile gerçekleşen etkinlik sayısı için hedeflenen performans %100 olarak gerçekleşmiştir. Devam eden protokollerimiz bulunmaktadır. Yeni bir protokol yapılmamıştır. Gelecek izleme döneminde iş dünyası ile yeni ekinlik programlarının oluşturulması ve yeni kurumlar ile protokol yapılması planlanmaktadır.					

Amaç 1	Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak nitelikli mezunlar yetiştirmek				
Hedef 1.4	Öğretim elemanlarının niteliklerini geliştirmelerine imkân sağlamak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Öğretim elemanlarına sağlanan burs ve destekler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi				
H 1.4 Performansı	%70				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.1.4.1: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı (adet)	50	11	19	318/10=31,8	60
P.G.1.4.2: Öğretim elemanlarının katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı (adet)	50	8	5	4	80
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Öğretim elemanı sayımız azaldığı ve kayıtlı öğrenci sayımız arttığı için oran artmıştır. Gelecek dönemlerde öğretim kadromuza nitelikli elemanlar eklemek için planlama yapılacaktır. Ayrıca bilimsel etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p>					

Amaç 1	Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak nitelikli mezunlar yetiştirmek				
Hedef 1.5	Öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimlerini desteklemek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/ Yükseköğretimde öğrenci yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H 1.5 Performansı	%94				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.1.5.1: Öğretim elamanlarının haftalık öğrenci görüşme saatleri (saat)	40	1	2	2	100
P.G.1.5.2: Ders dışı etkinlik sayıları (adet)	30	3	5	4	80
P.G.1.5.3: Öğrencilere yönelik mesleki ve akademik bilgilendirme etkinlikleri (adet)	30	1	3	4	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef büyük oranda gerçekleştirilmiştir. Ders dışı etkinlik sayılarının artırılması için planlama yapılacaktır.					

Amaç 2	Meslek Yüksekokulumuzun değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.				
Hedef 2.1	Meslek Yüksekokulumuzda yürütülmekte olan eğitim programlarının, ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde güncellenerek tercih edilebilirliğini arttırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Yükseköğretimde öğrenci yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
H 2.1 Performansı	% 100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.2.1.1: Üniversite adaylarına yönelik yapılan tanıtıcı etkinlik sayısı (adet)	40	14	3	3	100
P.G.2.1.2: Öğretim elemanlarının katıldığı veya yaptığı tanıtıcı etkinlik (seminer, çalıştay, konferans, yayın, proje vb.) sayısı (adet)	60	9	5	30	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak amacı kapsamında belirlenen meslek yüksekokulumuzun tercih edilirlğini artırmak hedefine ulaşılmıştır.					

Amaç 2	Meslek Yüksekokulumuzun değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.				
Hedef 2.2	Yerleşkemizin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek ve işlerlik kazandırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Yükseköğretimde öğrenci yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
H 2.2 Performansı	%25				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.2.2.1: MYO' nun fiziki ihtiyaçlarının belirlenerek projelendirilmesi ve altyapı ile üstyapısının iyileştirilmesi (yüzde)	25	0	15	15	100
P.G.2.2.2: Öğrencilerin ve personellerin yararlanması için oluşturulan altyapı ve fiziksel ortam sayısı (adet)	50	0	1	0	0
P.G.2.2.3: Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik oranı (yüzde)	25	0	10	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak amacı kapsamında belirlenen fakültenin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek hedefine ulaşılmıştır. (Fiziksel Eksikliklerin Tamamlanması: Tuvaletler bakım ve onarım, Yeni yemekhane ve mutfak inşaatı, Öğretim elemanlarının odalarının eksikliklerin giderilmesi). Ancak teknolojik tabanlı dersliklerin oluşturulabilmesi için mevcut bütçe yetersiz kalmıştır.					

Amaç 2	Meslek Yüksekokulumuzun değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.				
Hedef 2.3	Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Yükseköğretimde öğrenci yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
H 2.3 Performansı	%75				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.2.3.1: Akademik personele yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet)	25	0	1	2	100
P.G.2.3.2: İdari personele yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet)	25	0	1	0	0
P.G.2.3.3: Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet)	25	0	3	3	100
P.G.2.3.4: Mezun bilgi sistemine kayıtlı mezun oranı (yüzde)	25	0	40	133/93=69,92	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Performans göstergelerinin çoğunluğu hedefine ulaşmıştır. Bir sonraki izleme döneminde etkinlik planlaması yeniden yapılacaktır. İdari personel için de etkinlik planlanacaktır.</p>					

Amaç 3	Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.				
Hedef 3.1	Öğretim elemanları ve öğrenciler için proje odaklı çalışma kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması				
H 3.1 Performansı	%93				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.3.1.1: Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına yapılan destek sayısı (adet)	40	5	6	5	83
P.G.3.1.2: Öğretim elemanlarının yaptığı proje sayısı (adet)	30	0	1	8	100
P.G.3.1.3: Öğrenciler tarafından yapılan projelerin sayısı (adet)	30	0	0	2	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Toplumun farklı kesimleri ile iş birliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak amacı kapsamında belirlenen öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin sayısını artırmak hedefine büyük oranda ulaşılmıştır. Projeler dışındaki bilimsel etkinliklerin büyük kısmı online olarak gerçekleştirilmektedir. Dolayısı ile çok cüzi miktarda olan katılım ücretlerini öğretim elemanlarımız kendileri karşılamaktadırlar; desteğe ihtiyaç olmamıştır. Bunun yanında öğretim elemanlarımız ulusal etkinliklerin yanında uluslararası bilimsel etkinliklere katılım konusunda teşvik edilecektir.					

Amaç 3	Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.				
Hedef 3.2	Farklı işbirlikleri, sosyal sorumluluk projeleri ve kültürel faaliyetler ile Bünyan ilçesine ekonomik ve sosyal katkı sağlamak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması				
H 3.2 Performansı	%50				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.3.2.1: İlçe halk eğitim merkezi ile işbirliği yaparak açılan kurs sayısı (adet)	50	0	2	0	0
P.G.3.2.2: Sertifika destekli dersleri müfredata ekleme (adet)	50	0	0	0	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlçe halk eğitim merkezi ile görüşmeler sürdürülmekle birlikte henüz sonuç alınamamıştır. Bir sonraki izleme döneminde ilçe halk eğitim merkezi ile görüşmeleri sonuçlandırarak ortak planlama yaparak istenilen kursların açılabilmesi sağlanmaya çalışılacaktır.					

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

AMAÇ 1	AMAÇ 1. Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.		GERÇEKLEŞME ORANI
	HEDEF 1.1	Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek.	%25
	HEDEF 1.2	Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak.	%100
	HEDEF 1.3	Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneysel yöntemleri geliştirmek.	%20
	HEDEF 1.4	Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek.	%70
	HEDEF 1.5	Öğrenci değişim programlarına katılan öğrenci sayısını artırmak.	%94
AMAÇ 2	AMAÇ 2. Fakültenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak		GERÇEKLEŞME ORANI
	HEDEF 2.1	Fakültenin tanınırlığını artırmak.	%100
	HEDEF 2.2	Fakültenin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek.	%25
	HEDEF 2.3	Fakültenin Yönetim bilişim alt yapısını oluşturmak.	%75
AMAÇ 3	AMAÇ 3. Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde uygulama odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak		GERÇEKLEŞME ORANI
	HEDEF 3.1	Akademik faaliyetlerin sayısını artırmak.	%93
	HEDEF 3.2	Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak.	%50

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

Birimimizin üstünlükleri aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

1. Meslek Yüksekokulumuzun Kayseri şehir merkezine en yakın ilçelerden birisinde bulunması.
2. Meslek Yüksekokulumuzda bulunan programların Kayseri ili içinde sadece okulumuzda bulunması.

3. Meslek Yüksekokulumuzun hemen yanı başında bir öğrenci yurdu inşaatının son aşamaya gelmiş ve devreye alınacak olması.
4. Aktif spor kompleksleri ve itfaiye kuruluşuna çok yakın mesafede yer alıyor olması. (Programlarda kullanılacak fiziksel ortamlar olduğu için önem seviyesi yüksek.)
5. Kayseri ili ve Bünyan ilçesinin hayırseverlerinin desteğini almış olması.
6. Evrensel değerleri temel alarak, insan odaklı bir yönetim anlayışına sahip olması.
7. Alanlarında tecrübeli akademik personel ile birlikte; çağdaş, kaliteli ve uygulamalı eğitim öğretim ve idari hizmet anlayışıyla, ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikte bireyler yetiştiriyor olması.
8. Yüksekokulumuzda bulunan mevcut programların mezuniyet sonrası istihdam olanaklarının fazla olması

B) Zayıflıklar

Birimimizin zayıflıkları aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

1. İlçe merkezinde bulunması dolayısıyla tercih konusunda kararsız kalınması.
2. Meslek Yüksekokulumuz çevre düzenlemesinin geliştirilmesinin gerekmesi.
3. İç yönetim süreçlerinin yeterince oturmamış olması.
4. İdari personel yetersizliği

C) Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan programlarımız doluluk oranı yüksek programlardır. Mezuniyet sonrası istihdam oranımızda oldukça yüksektir. Okulumuzun çevre düzenlemesinin geliştirilmesi ve Öğrenci yurdumuzun açılması ile tercih oranımızın devamlılığı sağlanacaktır. İlerleyen dönemlerde sosyal ve kültürel aktivitelerinde artırılması yönünde faaliyetlerde bulunulması gerekmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birimimiz stratejik hedefleri doğrultusunda aşağıda belirtilen tedbirleri uygulayacaktır.

1. Yerleşkemizin altyapı ve fiziksel olanaklarının iyileştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.
2. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısının artırılması teşvik edilecektir.
3. Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirilecek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimi desteklenecektir.
4. Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek için gerekli destek sağlanacaktır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Unvan

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.