



KAYSERİ
ÜNİVERSİTESİ

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

BÜNYAN M.Y.O

2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

1 - ÖZET

1.1- ÖZET

Birimize ait 2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu; kurumun yıllık iç süreçlerini izlemek, Kurum İç Değerlendirme Programı/Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere Kayseri Üniversitesi tarafından her yıl hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu'na (KİDR) esas teşkil etmek üzere hazırlanmıştır. Bu kapsamda Kalite Güvence Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Liderlik, Yönetim ve Kalite başlıklar altında Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin ortaya konulması hedeflenmiştir. Rapor hazırlanırken birimize ait 2020 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu ve bu raporda kalite güvencesine birimizi ulaştırma amacı güden hedeflerin gerçekleşme durumunun ne düzeyde olduğu titizlikle incelenerek ortaya konulmuştur. Ayrıca 2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu'nda birimizi kalite güvencesi kültürüne ulaştıracak yeni hedefler ve planlara da yer verilmiştir. Birimizin kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılması hedeflerini gerçekleştirmede Covid-19 salgınının olumsuz etkilerinin sürdüğü göz ardı edilmemelidir.

2 - BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

2.1- BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri Bünyan Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu Başkanı;

Öğr. Gör. Emre Hayri BARAZ

Adres: Bünyan Meslek Yüksekokulu, Kayseri Üniversitesi, 38039, Bünyan, Kayseri, Türkiye

Telefon: (0352) 503 45 99 (Dahili: 112)

E-Posta: emrebaraz@kayseri.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Bünyan Meslek Yüksekokulu ilk olarak Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 20/10/2006 tarihli toplantısında 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Erciyes Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuş ardından 30425 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 No'lu Kanunla Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlanmıştır. Yüksekokulumuzda mevcut Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü altında Özel Güvenlik ve Koruma Programı ile Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı, Ulaştırma Hizmetleri Bölümü altında Posta Hizmetleri Programı olmak üzere 2 bölüm 3 program bulunmaktadır. Yüksekokulumuz 2018 Haziran ayında ilk öğretim elemanlarını almış olup, 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı olmak üzere 11 öğretim elemanı ile misyon ve hedefleri doğrultusunda çalışmalarına devam etmektedir. Ayrıca 2019-2020 eğitim öğretim yılında ilk öğrencilerini alan Meslek Yüksekokulumuzda 3 program da toplam 263 öğrenci öğrenim görmektedir. Bunlara ek olarak okulumuz kadrosunda 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Memur, 1 Teknik Memur, 3 Destek Personeli ve 1 Güvenlik Görevlisi olmak üzere toplam 7 idari personel bulunmaktadır. Okulumuzun Bünyan İlçesindeki mevcut binası 2012 yılında hayırseverler tarafından 1 blok olarak yaptırılmıştır. 2019-2020 eğitim-öğretim yılında ilk öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir.

3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

Misyon;

Evrensel geçerliliği olan bilgi ve becerileri, uygulama ve projeler ile destekleyerek dinamik ve nitelikli bireyler yetiştirmek.

Vizyon;

Vizyonumuz ülkemizin stratejik hedefleri doğrultusunda alanında lider, yenilikçi, gelişime açık, katılımcı, paylaşımcı bireyler yetiştirerek ülkenin nitelikli meslek yüksekokulları arasında ön sırada yer almaktır.

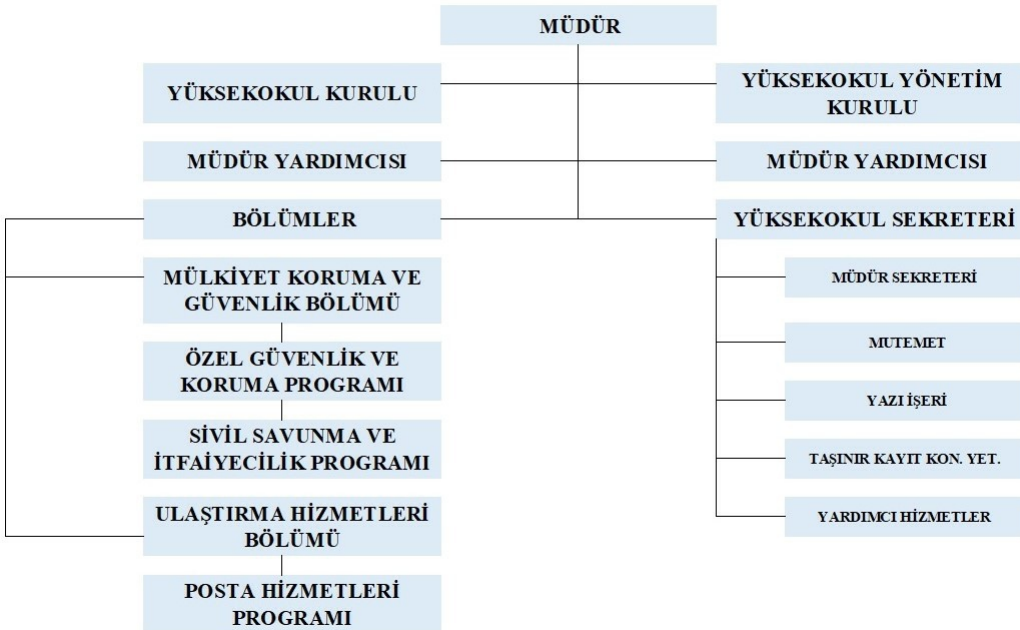
Değerler;

- Bilimsellik
- Adillik
- Yenilikçilik
- Üretkenlik
- Etik değerlere bağlılık
- Şeffaflık
- Katılımcılık
- Paylaşımcılık
- Gelişime açıklık
- Çevreye duyarlılık

Hedefler;

Yüksekokulumuz, Türkiye'de önde gelen ve Dünya standartları ölçüsünde eğitim programları geliştirerek, mezunları tercih edilen ve aranan; uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip olmayı hedeflemektedir.

4. Organizasyon Şeması



5. İyileştirme Alanları

Birimimizin kalite güvence sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi konularında iyileştirmeye açık yönleri ilerleyen bölümlerde detaylı olarak belirtilmiştir. Ayrıca fiziki şartlarda da bazı iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır. Birimimizde bahçe duvarının tamamlanması, çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmalarının yapılması, binamızın mantolama işi ve dış cephedeki hasarların giderilmesi, binamıza yangın merdiveni ve asansör, engelli asansörü yapılması ise iyileştirme yapılması planlanan alanlardır. Fiziksel şartlardaki bu gelişmeler uygulama odaklı eğitim öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesine katkıda bulunacaktır. Fiziksel durumla ilgili detaylı bilgiler görsellerde belirtilmektedir;



Bahçe çevre duvarının kalan kısımlarının tamamlanması planlanmaktadır.





Çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışması yapılması planlanmaktadır.



T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
BÜNYAN MESLEK YÜKSEKOKULU





Mantolama ve dış cephedeki hasarların giderilmesi planlanmaktadır.



Engelli asansörü yapılması planlanmaktadır.





Çatı katı tamir ve bakımı yapılması planlanmaktadır.



Nizamiye giriş yapılması planlanmaktadır.



Spor salonu soyunma odası eksikliklerinin giderilmesi planlanmaktadır.



Yemekhanenin taşınması planlanmaktadır.

3 - LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

3.1- Liderlik ve Kalite

Meslek Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları Kayseri Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi ile düzenlenmiştir. Bu bağlamda Kalite komisyonu birimin kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir. Bundan sonraki süreçlerde Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişini izlenmek ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirmek hedeflenmektedir. Birimimizde kalite süreçleri Birim İç Değerlendirme Raporları ile izlenmektedir. Birim İç Değerlendirme Raporlarının hazırlanması ile ilgili olarak KASGEM tarafından bir kılavuz hazırlanmıştır.

Birim Kalite Komisyonuna Müdürümüzün başkanlık etmesi, ve Kayseri Üniversitesi üst yönetiminin de meslek yüksekokulumuza ziyaretlerde bulunması kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımına örnek teşkil etmektedir.

3.2- Misyon ve Stratejik Amaçlar

Yüksekokulumuz "Kayseri Üniversitesi'nin 2020-2024 Stratejik Amaç ve Hedefleri'nin yanı sıra eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve liderlik yönetim ve kalite politikaları olarak Üniversitemiz politikalarını temel almaktadır. Bu doğrultuda birimimizde sanayi, ticaret ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sorgulayıcı-yaratıcı düşünebilen, kendini ifade edebilen, mükemmelle ulaşmayı hedefleyen, bölgemizin ve şehrimizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilecek nitelikli eleman yetiştirmek üzere eğitim verilmesini amaçlanmaktadır. Misyon, vizyon ve hedeflerimize ulaşabilmek için eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, tanıtım, altyapı gibi çeşitli amaçlar ile bunlara yönelik ölçme ve izleme kriterleri belirlenmiştir. Yıllık raporlarda performans göstergelerine ilişkin bulgular yer almaktadır. Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanları bilgilendirilir ve paylaşılar. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

3.3- Yönetim Sistemleri

Birimde, kurum tarafından sağlanan Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi kullanılmaktadır. Bu sistem bilgiye hızlı erişimi ve gerektiğinde saklanması sağlamaktadır. Ayrıca birimde gerçekleştirilen etkinliklerin tamamı yıl sonunda faaliyet raporunda sunulmaktadır.

Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler belirlenerek personellere bilgilendirme yapılmıştır.

Birime üçer aylık dönemlerde kurum tarafından ihtiyaçların giderilmesi amacıyla bütçe tahsis edilmektedir. Birim bu bütçeyi ihtiyaçları doğrultusunda kullanmaktadır.

Birim içerisinde gerçekleştirilmesi gereken süreçler ile ilgili KASGEM tarafından çeşitli iş akışı formları bildirilmiştir. Bu iş akışları doğrultusunda birimde süreçler yönetilmektedir. Bunun dışında kalan süreçleri ise birim kendi politikaları ile yürütmektedir.

3.4- Paydaş Katılımı

Bünyan MYO'da kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, liderlik, yönetim ve kalite PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. Bu bağlamda birim yöneticileri ve personeli tarafından gerek iç

gerekse dış paydaş görüşleri alınmış ve karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmıştır.

3.5- Uluslararasılaşma

Meslek Yüksekokulumuzun bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır ancak uluslararasılaşma faaliyetleri Kayseri Üniversitesi bünyesinde kurulan Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı ile koordineli olarak yürütmektedir. Bünyan MYO bünyesinde Uluslararasılaşma faaliyetlerini yürüten birim oluşturulmuştur. Öğr. Gör. Bahşende TAŞDEMİR mevcut faaliyetleri yürütmek için görevlendirilmiştir. Bünyan MYO 2020 BİDR'sinde Uluslararasılaşma politikasıyla ilgili planlamalar yapılmıştır. Ancak Bünyan MYO bütçesinde uluslararasılaşma kaynakları bulunmamaktadır. Bu nedenle mevcut faaliyetler Dış İlişkiler Ofisi ile birlikte yürütülmektedir. Bünyan MYO 2020 BİDR'sinde Uluslararasılaşma politikasıyla ilgili planlamalar yapılmıştır. 2020 yılı içerisinde ortaya çıkan ve bütün dünyaya yayılan Covid-19 pandemisi dolayısıyla bu hususta yapılan planlamalar henüz faaliyete geçirilememiştir. Ancak bu bağlamda yapılan planlamalar devam etmektedir.

4 - EĞİTİM ve ÖĞRETİM

4.1- Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve çıktılar ile benzer programlara ait müfredatlar incelenmiş, bölüm öğretim görevilerinin fikirleri alınarak bir taslak hazırlanmıştır. 2019 yılı BİDR raporunda hedeflendiği üzere 2020 yılı içerisinde program yeterlilikleri ulusal ve uluslararası standartlar gözétilerek belirlenmiş, bu bağlamda program amaç ve çıktılar düzenli olarak güncellenmiş ayrıca müfredatlar ve ders öğrenme çıktıların program çıktılarıyla ilişkilendirilmiş, ölçme değerlendirme süreçleri etkin olarak yürütülmüştür. Meslek Yüksekokulumuzda işleyen süreç şu şekildedir: Bölüm Akademik Kurulan, bir sonraki eğitim-öğretim yılının teorik ve uygulamalı dersleri ve stajlarını gösteren eğitim-öğretim planlarını Yükseköğretim Kurulu tarafından konuya ilişkin alınan kararlara ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uygun olarak hazırlayarak Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne sunmaktadırlar. Eğitim-öğretim planları Yüksekökol Kurulunun kabulü ve Senatonun onayından sonra yürürlüğe girmektedir. Bölüm Başkanlıkların akademik programlara ilişkin güncel bilgileri Türkçe ve İngilizce olarak Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında ilan etmiştir ([Kant.4.1.1.1](#) Özel Güvenlik ve Koruma Programı Programı , [Kant.4.1.1.2](#) Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı ,[Kant.4.1.1.3](#) Posta Hizmetleri Programı). TYÇ ve program yeterlilikleri ilişkisi tanımlanmış ve web sitemizde ilan edilmiştir ([Kant.4.1.1.4](#).. Özel Güvenlik ve Koruma Programı, [Kant.4.1.1.5](#) Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı, [Kant.4.1.1.6](#) Posta Hizmetleri Programı). Ayrıca 2021 yılında başta Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı ve PTT Başmüdürlüğü olmak üzere paydaş görüşü alınması çalışmaları başlatılmıştır (Kant.4.1.1.7. Paydaş Görüşleri).

Programlarda yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Zorunlu dersler, öğrencinin almak ve başarılı olmak zorunda olduğu derslerdir. Seçmeli dersler, öğrencinin kendi kişisel ilgi ve becerilerini gözéterek belirli ders grupları içinden seçmek durumunda olduğu derslerdir. Güncel gelişmeler, öğretim elemanlarının önerileri ve uzmanlık sahanları da dikkate alınarak müfredata seçmeli dersler eklenmekte ve bu yolla müfredatın güncelliğini koruması sağlanmaktadır ([Kant.4.1.2.1](#) Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar ,[Kant.4.1.2.2](#) Ders Bilgi Paket Sayfası (Bünyan Meslek Yüksekokulu tüm programları)). Yüksekokulumuzda mevcut programlarda müfredat derslerinin her biri için ders kazanımları program çıktılar ile ilişkilendirilmiştir ([Kant.4.1.3.1](#). Kayseri Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Özel Güvenlik ve Koruma Programı Ömek Ders Bilgileri . Tüm derslerin AKTS değeri Ders Bilgi Paketi sayfası üzerinden her bir ders için paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır ([Kant.4.1.4.1](#). Kayseri Üniversitesi Ders Bilgi Paketi) Özel Güvenlik ve Koruma Programı Ömek Ders Bilgileri). Belirli dönemlerde Akademik Toplantılar gerçekleştirilerek her program için değerlendirme yapılabilmektedir (Kant..4.1.5.1. Akademik Toplantı Tutanağı).

4.2- Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Biriminiz 2020-2024 Stratejik Planında temel yetkinlik tercihimizi belirlemiş bulunmaktayız ([Kant.4.2.1.1](#).. Bünyan MYO 2020-2024 Stratejik Planı). Meslek Yüksekokulumuzda bütün Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) ve müfredatlar birlikte oluşturulmuştur (Kant. 4.2 .1 .2 . Ders Bilgi Paketleri). Programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri gibi) organize edilerek aktif rol alması sağlanmaktadır. Öğrenci merkezli eğitim kapsamında Pandemi dolayısı ile kısıtlanmış olsak ta Pandemi koşullarına uygun olarak üniversitemiz ve Bünyan MYO olarak öğrencilerimize yönelik çeşitli etkinlikler gerçekleştirmiş bulunmaktayız ([Kant. 4.2.1.3](#). AFAD Ziyareti,[Kant. 4.2.1.4](#). Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı Öğrencilerine Yönelik Söyleşi, [Kant. 4.2.1.5](#). Bünyan MYO Öğrencilerine Uygulamalı Eğitim,[Kant. 4.2.1.6](#). Posta Hizmetleri Programı Öğrencilerinden PTT PİM ziyareti,[Kant. 4.2.1.7](#). Posta Hizmetleri Programı Öğrencilerinden 2. PTT PİM ziyareti , [Kant. 4.2.1.8](#). PTT Kayseri Başmüdürlü, Bünyan MYO'da Öğrencilerimizle Bir Araya Geldi, [Kant. 4.2.1.9](#). Özel Güvenlik ve Koruma Programı 2. Sınıf Öğrencilerinin Silahlı Eğitimleri Gerçekleştirildi).

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için öğretim üyelerinin her yılın başında ders planlarını hazırlayarak öğrencileri bilgilendirmesi sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda her ders için ölçme ve değerlendirmede kullanılacak yöntemler ders bilgi paketlerinde verilmiş ve ilgili web sayfanında öğrencilerinde ulaşabileceği şekilde ilan edilmiştir. ([Kant.4.2.2.1](#). Ders Bilgi Paketleri, [Kant.4.2.2.2](#).Kayseri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği). Ayrıca MYO Yönetim Kurulumuz her ders için deri yürüten öğretim elemanlarının görüş ve önerilerini dikkate alarak yıl sonu sınavlarının nasıl yapılacağı hususunda bir karara varmaktadır (Kant.4.2.2.3. Yönetim Kurulu Kararları).

Öğrencinin kabulü ile ilgili süreçler üniversitemizin bilgi sistemi aracılığıyla yapıldığı için açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Ön Lisans öğrenci alımının kapsamında orta öğretim kurumlarından mezun olmuş öğrenciler, ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav sonuçlarına göre; üniversitemizin eğitim öğretim yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır. Öğrenci kontenjanları, YÖK tarafından, her öğretim yılı için birimimize sunulmakta ve birimiz tarafından belirlenen kontenjanlar her yıl YÖK'e bildirilmektedir ([Kant.4.2.3.1](#). 2021 Yükseköğretim Kurumları (YKS) Yükseköğretim Sınavları ve Kontenjanları Kılavuzu Tablo3 Bünyan MYO) . Meslek Yüksekokulumuz ayrıca Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Kayseri Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi, Kayseri Üniversitesi Özel Durumlu Öğrenci Kabul Yönergesi belirtilen koşullarda öğrenci kabul etmektedir ([Kant.4.2.3.2](#). Kayseri Üniversitesi Kurum İçi Yatay Geçiş Çift Anadal Ve Yandal Programı Uygulama Esasları ,[Kant.4.2.3.3](#).Kayseri Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi) Ayrıca Öğrenciler daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başlamış oldukları her ders için ilk kayıt olduğu yılın başında muafiyet talebinde bulunabilir. Öğrencilerin Muafiyet talebinde bulundukları derslerin hangilerinin kabul edileceği bölüm intibak komisyonunun görüşü alınarak karar verilir ([Kant.4.2.3.4](#). Bünyan Meslek Yüksekokulu Ders İçeriklerini Değerlendirme Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonları). Meslek Yüksekokulumuzda mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır ([Kant. 4.2.4.1](#). Kayseri Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği, [Kant.4.2.4.2](#). Kayseri Üniversitesi Kurum İçi Yatay Geçiş Çift Anadal Ve Yandal Programı Uygulama Esasları, [Kant.4.2.4.3](#).Kayseri Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi , [Kant.4.2.4.4](#).Kayseri Üniversitesi Özel Durumlu Öğrenci Kabul Yönergesi).

4.3- Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuz, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, bireysel çalışma alanı vb.)konusunda yeterli ve uygun donanıma sahiptir. Bu tesislerin kapasitesi ve yeterliliği 2021 Faaliyet raporunda verilmiştir. Ayrıca 2020 yılı Mart ayında başlayan pandemi sürecinde eğitim-öğretimde herhangi bir aksaklık olmaması için, Kayseri Üniversitesi eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemini(ALMS) uygulamaya geçirmiştir sistem aktif bir şekilde 2021 yılında da devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel ve yönetsel ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce Yönetim Kurulu kararıyla öğretim elemanları arasında akademik danışmanlar görevlendirilir. Akademik danışmanlar, sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemler yanında diğer sorunlarının çözümüne de yardımcı olmak üzere öğrenim süresi boyunca haftada iki saat zaman ayrılır. Danışman sistemi aracılığı ile danışmanlık işlemlerini yürütürler. Meslek Yüksekokulumuzdaki her program ve her sınıf için bir akademik danışman belirlenmiştir. Ayrıca tüm öğretim elemanlarımıza ulaşabilecek kurumsal iletişim bilgileri web sayfamızda paylaşılmıştır. Öğrencilerimizin sağlık, kültür ve sportif faaliyetleri Kayseri Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından desteklenmektedir. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde kurulmuş olan öğrenci kulüpleri faaliyetlerine devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuz yeni teknolojilerin kullanımı ve öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasını teşvik etmektedir. Üniversitemiz Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi gerçekleştirdiği etkinliklerle öğrencilerimizin mesleki yaşantılarını ilgilendiren konularda onlara farkındalık kazandırmaktadır. Bu bağlamda bütün programların müfredatına 1 dönemlik kariyer planlama dersi eklenmiştir.

4.4- Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçlerde Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır. Birimdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim üyelerinin uzmanlık alanları

çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı hem üniversitemiz hem de Meslek Yüksekokulumuz tarafından cesaretlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının bu etkinliklere katılımı Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi doğrultusunda sağlanmaktadır. Bununla birlikte akademik çalışanları ile başan gösteren öğretim elemanları Kayseri Üniversitesi tarafından ödüllendirilmektedir.

5 - ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

5.1- Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz; Kayseri Üniversitesi stratejik planlaması çerçevesinde kendi araştırma stratejilerini belirlemektedir. Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek üzere Kayseri Üniversitesinde, araştırma yapmak üzere Araştırma Merkezlerinden ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü altında alınan desteklerden faydalanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun araştırma politika ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi Meslek Yüksekokulumuz Bünyan MYO Stratejik Plan Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu ve Kayseri Üniversitesi Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından takip edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz araştırma stratejisi ve hedefleri belirleyerek TÜBİTAK, KOSGEB, KGF ve Kalkınma Ajanslarının araştırmacılara ve sanayicilere yönelik olarak sağladığı destek programları, teşvikler ve muafiyetler ile Sanayi-Üniversite ve Sanayi-Kamu İşbirliği platformlarını (KÜSİP, Teknoparklar, TTO'lar ve Avrupa İşletmeler Ağı) takip etmektedir. Proje raporu, yayın, patent gibi çalışmalar üniversitemiz Bilimsel Araştırma ve Teşvik Sistemi tarafından değerlendirilmektedir. Okulumuzda Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları kurulmuştur ve başvurular bu komisyonlar tarafından değerlendirilmektedir. Yurt içi ve yurt dışı kurumlardan gelen araştırma fırsatları elektronik belge sistemi ve kurumsal mail adresleri (EBYS) yoluyla duyurulmaktadır.

5.2- Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Yüksekokulumuz bünyesindeki öğretim elemanları tarafından yürütülecek olan araştırma projeleri ve diğer projelerin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçların değerlendirilmesi konularında Kayseri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi yetkili ve sorumludur. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine katılımları ve proje yapmaları teşvik edilmektedir. Araştırmacılar için (Öğretim elemanları) birim içi çekirdek fonları bulunmaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması, bilimsel etkinliklerin sayısını ve kalitesini arttırmak amacıyla destek verebilmektedir. Öğretim elemanlarımızın fiziki, teknik ve mali destek talepleri birim bütçesinden imkânları dâhilinde karşılanmaktadır. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için birim içi kaynaklar araştırma stratejisi ve alt birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.

5.3- Araştırma Performansı

Meslek Yüksek Okulumuzun Stratejik Planı ve Faaliyet Raporları bulunmaktadır. Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçümü Stratejik Plan ve Faaliyet Raporları ile yapılmaktadır.

6 - TOPLUMSAL KATKI

6.1- Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzun yönetim modeli ve organizasyon şeması ([Kanit 6.1.1.1 Yönetişim modeli ve organizasyon şeması](#)), 2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince kurulan Meslek Yüksekokulumuz 2020-2024 Stratejik Planı içerisinde kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedeflerine ([Kanit 6.1.1.2 Stratejik Plan](#)) yer verilmiş, bu kapsamda kurum kültürünün geliştirilmesi hedeflenmiştir. Eğitim-öğretim ve akademik faaliyetleri meslek yüksekokulu, uzaktan eğitim merkezi ve sürekli eğitim uygulama ve araştırma merkezlerince yürütülmekte olup, araştırma faaliyetleri uygulama ve araştırma merkezleri, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir. İdari faaliyetler ise Meslek Yüksekokul Sekreterliği aracılığıyla yürütülmektedir. Süreç yönetimi ile ilgili olarak hem yüz yüze hem de uzaktan eğitim sürecinde yürütülen iş ve işlemlere ilişkin iş akış süreçleri belirlenerek ilgili personele bildirilmiştir ([Kanit 6.1.1.3 İş Akış Süreçleri](#)). Yüksekokulumuz taşınır kayıt kontrol sistemi dâhilinde yapılan alımların kayıtları ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmekte ve yıl sonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir. Taşınır kayıt kontrol sistemimiz mevcuttur ([Kanit 6.1.2.1. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar](#)). Ayrıca taşınır kayıt sisteminde bulunan bütün verilerimiz ilgili dönem faaliyet planında raporlanmıştır ([Kanit 6.1.2.2. Finansal kaynakların planlanması, kullanımı ve izlenmesi](#)). Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar Yüksekokulumuz Faaliyet Raporunda da yer almaktadır ayrıca üniversitemizde öğrenci sayısı artışına paralel olarak eğitim kalitesini geliştirmek üzere akademik birimlerin öğretim elemanı taleplerinin karşılanmasına önem verilmektedir. Akademik ve idari personel alımı, terfi ve yükselme işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde fırsat eşitliği göz önünde bulundurularak yürütülmektedir. 2019 yılı sonu itibarıyla üniversitemizde 5 kadın (%45,4), 6 erkek (% 54,5) olmak üzere toplam 11 akademik personel bulunmaktadır. İdari kadroda ise, 1 kadın (%33), 2 erkek (% 99,6) olmak üzere 3 idari personel çalışmaktadır ([Kanit 6.1.2.3 Faaliyet Raporu](#)).

6.2- Toplumsal Katkı Performansı

Meslek Yüksekokulumuzda faaliyet ve süreçle ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİSİS)([Kanit 6.2.1.1 Kayseri Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi](#)), Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) ([Kanit 6.2.1.2 Kayseri Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)), Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) ([Kanit 6.2.1.3 Kayseri Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi](#)), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ([Kanit 6.2.1.4 Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)), Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) ([Kanit 6.2.1.5 Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi](#)) sistemleri kullanılmaktadır. Kurumdaki gelişmelerin ve faaliyetlerin kamuoyuna Meslek Yüksekokulumuz web sitesinden duyurulmaktadır. Bu faaliyetlerin; duyurulması, etkinlik takviminin oluşturulması ve etkinliklerin belgelenmesi, ulusal ve yerel, diğer sosyal medya araçlarına servis edilmesi işlemleri Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğüne sağlanmaktadır ([Kanit 6.2.1.6 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler](#)). Kurumun sosyal medya hesaplarından paylaşımları iletilişim kumakta ve bilgi paylaşımında bulunmaktadır. Kamuoyu ile paylaşılan bilgiler için paylaşım kanalları mevcuttur ([Kanit 6.2.1.7 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri-Facebook](#) , [Kanit 6.2.1.8 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri-Twitter](#) , [Kanit 6.2.1.9 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri-Instagram](#)).