



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

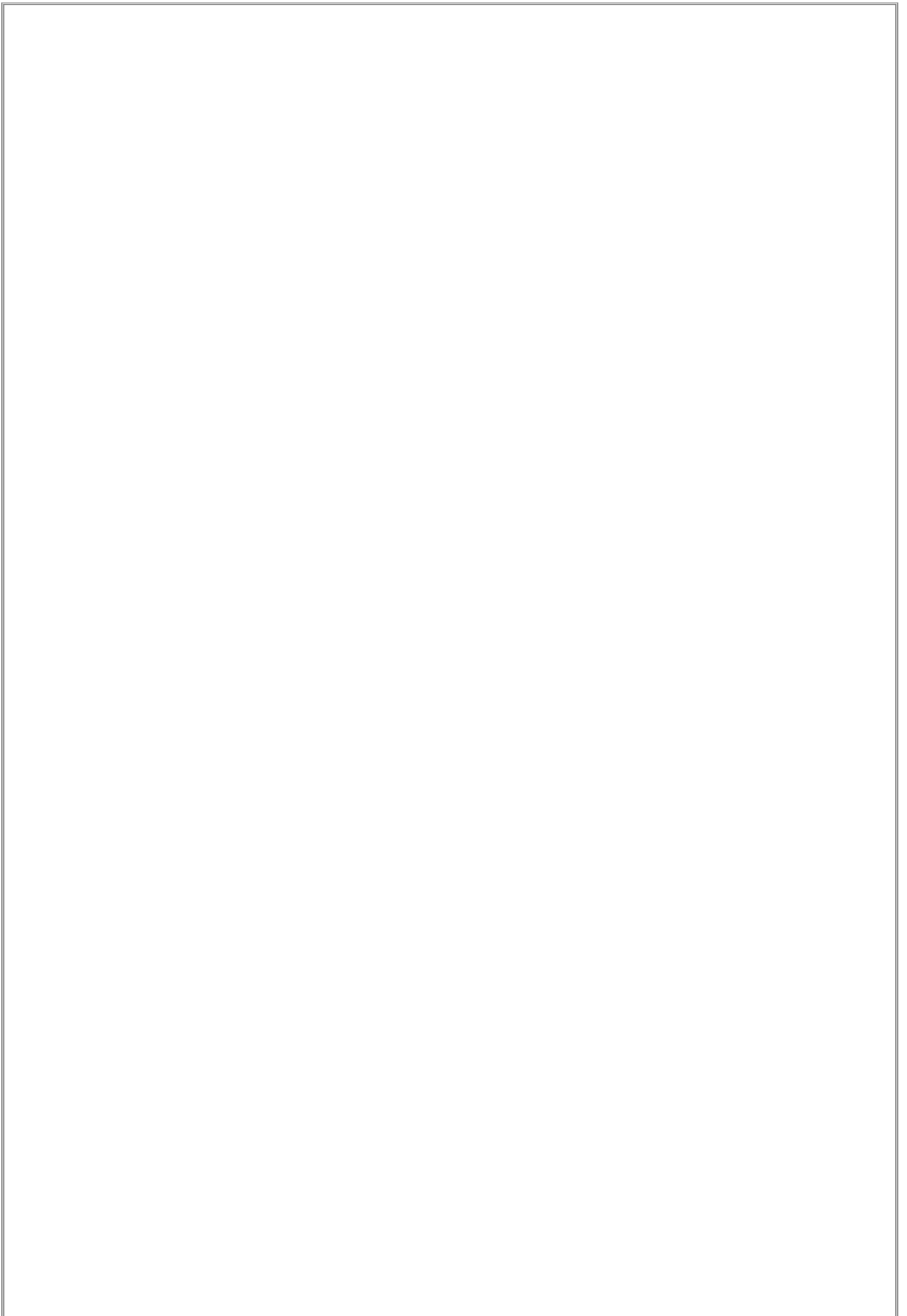
BÜNYAN MESLEK YÜKSEKOKULU

FAALİYET RAPORU 2023

OCAK 2024

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A. MİSYON VE VİZYON.....	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	5
1- <i>Fiziksel Yapı.....</i>	<i>8</i>
2. <i>Teşkilat Yapısı</i>	<i>10</i>
3. <i>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı</i>	<i>10</i>
4. <i>İnsan Kaynakları.....</i>	<i>14</i>
5. <i>Sunulan Hizmetler</i>	<i>16</i>
6- <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i>	<i>18</i>
II-AMAÇ VE HEDEFLER	18
A)TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	18
B) İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	19
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	19
A. MALİ BİLGİLER	19
1. <i>Bütçe Uygulama Sonuçları.....</i>	<i>19</i>
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	20
1. <i>Faaliyet Bilgileri.....</i>	<i>20</i>
2. <i>Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları</i>	<i>24</i>
3. <i>Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi</i>	<i>34</i>
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİNDEĞERLENDİRİLMESİ	34
B- ZAYIFLIKLAR.....	35
C- DEĞERLENDİRME	35
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	35



BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Bünyan Meslek Yüksekokulu olarak 2022-2023 eğitim öğretim yılında kontenjanlarımızı %106,9 doldurmanın heyecanını yaşamaktayız. Bu heyecanla hem akademik hem de idari personeli ile birlikte Bünyan Meslek Yüksekokulu, “Evrensel geçerliliği olan bilgi ve becerileri, uygulama ve projeler ile destekleyerek dinamik ve nitelikli bireyler yetiştirmek” misyonunu kendisine ilke edinmiştir.

Bünyemizde bulunan Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü ve Ulaştırma Hizmetleri Bölümü altında yer alan Özel Güvenlik ve Koruma, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik ile Posta Hizmetleri programlarında görev yapan toplam 11 akademik personeli ile Meslek Yüksekokulumuz, üniversitemizin; “Ülkemizin stratejik hedefleri doğrultusunda alanında lider, yenilikçi, gelişime açık, katılımcı, paylaşımcı bireyler yetiştirmek” vizyonunu kabullenmiş ve ülkenin nitelikli meslek yüksekokulları arasında ön sırada yer almayı hedeflemiştir. Bu bağlamda mezun öğrencilerimiz ülkemizin birçok bölgesinde farklı kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör firmalarında istihdam edilmektedir.

Misyon ve vizyonumuzun işaret etmiş olduğu hedeflerimize ulaşmak adına Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı ve Kayseri PTT Başmüdürlüğü gibi diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yaptığımız protokoller ile vermiş olduğumuz eğitimi kapsamlı hale getirmeye çalışmaktayız. Bunun yanında okulumuz bünyesinde hem personelimiz hem de öğrencilerimize yönelik olarak düzenlediğimiz çeşitli etkinlik ve organizasyonlarla bütünleştirici, paylaşımcı ve toplumsal farkındalık sağlamaktadır.

Sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli personelleri en iyi şekilde yetiştirmeyi hedefleyen Bünyan Meslek Yüksekokulu, bu hedefe ulaşırken mevcut olan imkânlarını en iyi şekilde kullanmayı ve yetersiz kalınan konularda ivedilikle çözüm üretmeyi amaçlamaktadır. Tüm süreçlerde paydaşlarla iş birliği içerisinde, sürdürülebilirliğinin sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi yaklaşımını benimseyerek, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmet faaliyetlerinin daha etkili olmasını sağlamaya yönelik plan ve raporlamalar esnasında tespit edilen zayıflıkları gidermek adına, yeni laboratuvar ve atölyelerin kurulması, mevcut laboratuvar ve atölyelerin donanımlarının güncellenmesi gibi faaliyetlerinin yanı sıra gerek Kayseri Üniversitesi bünyesinde gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları aracılığıyla çalışmalar yürüterek, kurum dışı faaliyetlerin de geliştirilmesi ve düzenlenmesi konusunda üzerine düşen görevleri yerine getirmeye çalışmaktadır.

Doç. Dr. Sedat PER
Bünyan Meslek Yüksekokulu Müdürü
İmza

I- GENEL BİLGİLER

Kayseri Üniversitesi Bünyan Meslek Yüksekokulu misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, sunulan hizmetler, insan kaynakları, fiziki kaynakları ve mevzuatına ilişkin bilgiler bu bölümde verilmiştir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Evrensel geçerliliği olan bilgi ve becerileri, uygulama ve projeler ile destekleyerek dinamik ve nitelikli bireyler yetiştirmek.

Vizyon

Vizyonumuz ülkemizin stratejik hedefleri doğrultusunda alanında lider, yenilikçi, gelişime açık, katılımcı, paylaşımcı bireyler yetiştirerek ülkenin nitelikli Meslek Yüksekokulları arasında ön sırada yer almaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına Türkiye’de yükseköğretim Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’nın 130 ve 131. maddeleri ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun amacı; yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.

İlgili Kanunun 12. maddesi uyarınca, yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a. Çağdaş uygarlık ve eğitim- öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde

bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f. Eğitim- öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Kayseri Üniversitesi Bünyan Meslek Yüksekokulu birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir:

Müdür Yetki, Görev ve Sorumlulukları

(1)Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

(3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

(4) Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcısının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer. Müdür Yardımcıları, en çok üç yıl için atanır.

Yüksekokul Sekreteri Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Her Yüksekokulda, Müdüre bağlı ve Yüksekokul Yönetim Örgütünün başında bir Yüksekokul Sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar şef ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul Müdürü	Doç. Dr. Sedat PER
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Evrim ÖZRAHAT
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Dr. Emrah GÖKKAYA
Yüksekokul Sekreteri	Taner MUCUK

Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul Müdürü	Doç. Dr. Sedat PER
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Evrim ÖZRAHAT
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Dr. Emrah GÖKKAYA
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Böl. Başk.	Prof. Dr. Teslima DAŞBAŞI

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul Müdürü	Doç. Dr. Sedat PER
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Evrim ÖZRAHAT
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Dr. Emrah GÖKKAYA
Üye	Prof. Dr. Teslima DAŞBAŞI
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Senem SANDUVAÇ

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

a) Harcama Yetkilisinin (Müdür) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Yüksekokul bütçesini hazırlamak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak.

b) Gerçekleştirme Görevlisinin (Yüksekokul Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Yüksekokulun bütçesini hazırlamak, harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Doç. Dr. Sedat PER	Taner MUCUK	Gazi ÖZCAN

C. İdareye İlişkin Bilgiler

-Tarihçe

Bünyan Meslek Yüksekokulu ilk olarak Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 20/10/2006 tarihli toplantısında 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Erciyes 6 Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuş ardından 30425 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 7141 No'lu Kanunla Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlanmıştır. Yüksekokulumuzda mevcut Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü altında Özel Güvenlik ve Koruma Programı ile Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı, Ulaştırma Hizmetleri Bölümü altında Posta Hizmetleri Programı olmak üzere 2 bölüm 3 program bulunmaktadır. Yüksekokulumuz 2018 Haziran ayında ilk öğretim elemanlarını almış olup, 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı olmak üzere 11 öğretim elemanı ile misyon ve hedefleri doğrultusunda çalışmalarına devam etmektedir. Okulumuzun Bünyan İlçesi'ndeki mevcut binası 2012 yılında hayırseverler tarafından 1 blok olarak yaptırılmıştır. 2019-2020 eğitim-öğretim yılında ilk öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir.

-Yerleşkesi



Bünyan Meslek Yüksekokulu 873,36 m² bina taban alanı üzerine 4 kat ,toplamda 3000,68 m² kapalı alandan oluşmaktadır. Bina 1 blok ve 4 kat oluşmaktadır. Bina içerisinde; 3 adet laboratuvar ve uygulama alanı,1 adet spor salonu, 1 adet yemekhane, 1 adet toplantı ve konferans salonu, 1 adet arşiv odası,1 adet mescit,1 adet depo,1 adet teknisyen odası 12 adet derslik, 1 adet kantin, 10 adet öğretim elemanı odası, 6 adet idari personel odası bulunmaktadır.

-Mevzuatı

Kayseri Üniversitesi Bünyan Meslek Yüksekokul akademik ve idari faaliyetlerini 1982 Anayasası'nın 130 ve 131. Maddeleri ile çeşitli kanunlar, kanun hükmünde kararnameler ve birçok yönetmeliğe göre yürütmektedir. Anayasamızın 130. Maddesinde Yükseköğretim kurumları; “Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere 8 çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler kanunla kurulur. Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.” Hükmü çerçevesinde düzenlenen ve yürürlükte bulunan 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. Maddesinde yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıda belirtildiği şekilde sayılmıştır;

- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.
- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak.
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak
- Eğitim ve öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.

- Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak ve yaygınlaştırmak. • Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin düzenlemeler yapmaktır. Kayseri Üniversitesi Bünyan Meslek Yüksekokulu yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir.

1-Fiziksel Yapı

Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m2	Fonksiyonu (Eğitim, İdari, Araştırma vb...)
Bünyan Yerleşkesi	Bünyan MYO	-	3000,68	Eğitim

Birim alanı	Yüzölçümü (m ²)
Kapalı alan	3000,68
Açık alan	13.140
Toplam	

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	10		10
İdari Personel Çalışma Ofisi	6		6
Toplam	16		16

Eğitim Alanları		
	Sayı	Alan((m ²))
Anfi	-	-
Derslik	12	1010,28
Laboratuvar	3	132,26
Toplam	15	1142,64

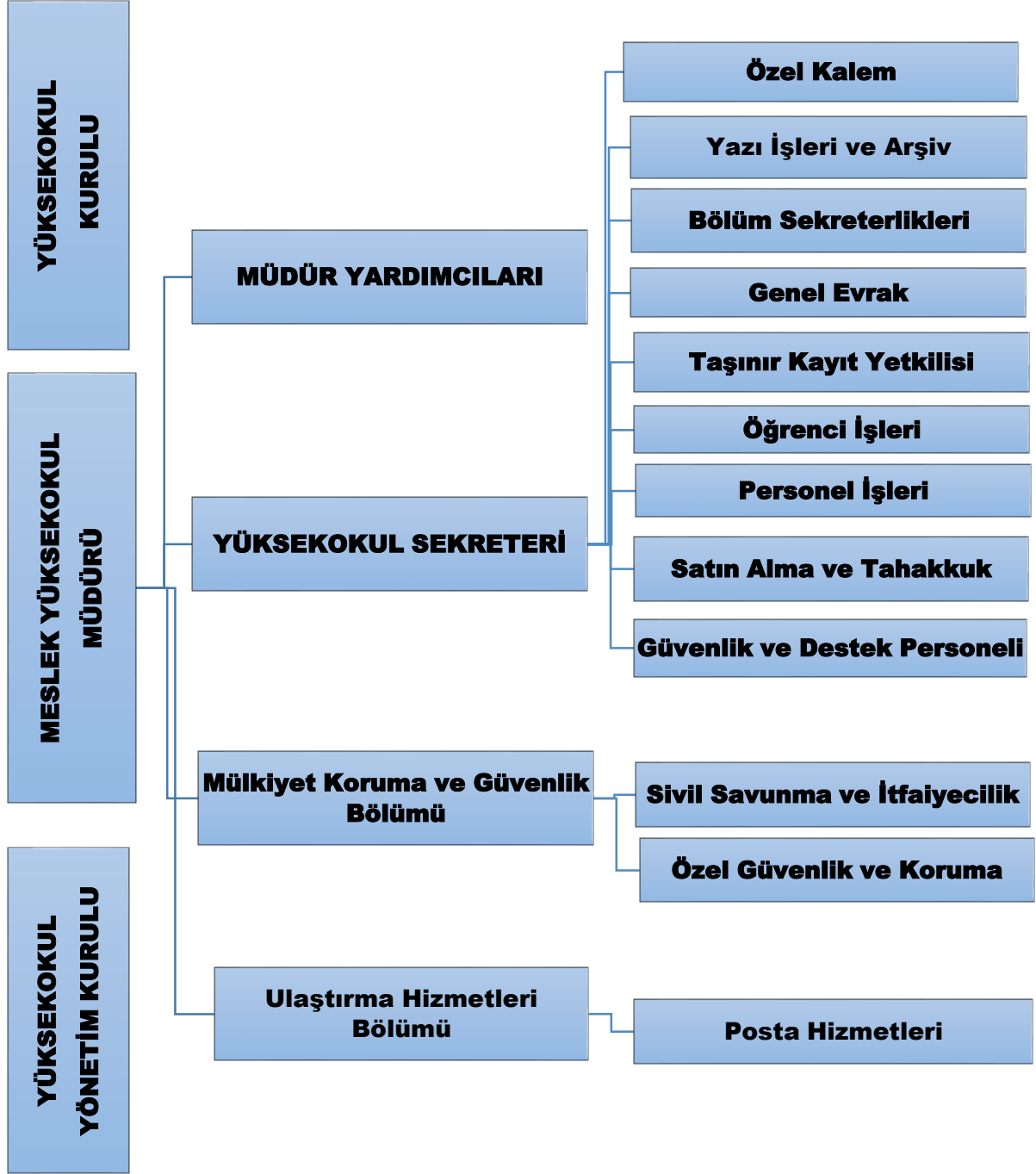
Sosyal Alanlar

	Sayı	Alan (m ²)
Kantinler	1	198
Kafeteryalar	-	-
Yemekhaneler	1	289.29
Toplam	2	487.29

Toplantı ve Konferans Salonları		
	Sayı	Alan(m ²)
Toplantı	-	-
Konferans	1	198
Toplam	1	198

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Ambar	1	64.66
Arşiv	1	19.25
Atölye	1	19.80
Toplam	3	103,71

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar (all in one, hepsibir arada bilgisayar)	Bilgisayar Monitörü	Bilgisayar Kasası	Dizüstü Bilgisayar	Tablet
BÜNYAN MYO	14	38	37	2	0
TOPLAM	14	38	37	2	0

3.4- 31.12.2023 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

	Cinsi	Sayısı
1	MERDİVENLER	1
2	SİKKE VİDALAMALI ŞARJLI MATKAP	1
3	ELEKTİRİKLİ TOP ŞİŞİRME POMPASI	1
4	UPS	1
5	REFLEKTÖR	5
6	ELEKTRİKLİ SÜPÜRGE TASKİ AERO 15	1
7	ZEMİN YIKAMA MAKİNELERİ	1
8	DİĞER ELEKTRİK/ELEKTRONİK VERİ TOPLAMA	1
9	DİĞER ELEKTRİK/ELEKTRONİK TERMOKUPL	20
10	ŞEKER ÖLÇME CİHAZI	2
11	SOLUNUM SETİ	1
12	ULTRASONİK BANYO	1
13	BAYRAK VE FLAMA DİREĞİ	2
14	TÜRK BAYRAĞI	1
15	ATATÜRK PORTRESİ	1
16	AYAKLI SEDYE	1
17	PARAVAN	1
18	BİLGİSAYAR KASALARI(ACER)	1
19	BİLGİSAYAR KASALARI(MARKASIZ)	2
20	BİLGİSAYAR KASALARI(WORKSTATION HPXW4400)	8
21	BİLGİSAYAR KASALARI(ACER VERİTON 52690G İNTEL İ5 12400 16 GB DDR4 DT.VWMEM.00 T FREEDIS MASAÜSTÜ)	6
22	18.5"AOC E9EWN LED 5MS SİYAH MONİTÖR	1
23	EKRAN(MARKASIZ)	1
24	EKRAN(LENOVO)	1
25	EKRAN(MARKASIZ)	10
26	EKRAN(CASPER M.C215FHD-L LED/LCD MONİTÖR)	20
27	M.UV6EE.005 V246HQLBİ 23,6 İNCH LED 1920 X 1080 LED/LCD MONİTÖR	6
28	CASPER CAO PRO NB1206 TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR	1
29	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR (ASUS İ3)	1
30	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR (CASPER CAO PRO AIO0316 TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR)	11
31	TÜMLEŞİK ALL İN ONE BİLGİSAYARLAR(OPTİPLEX 7470 7470 AIOİ5-8GB-256SSD NT-U TÜMLEŞİK)	1
32	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR(OPTİPLEX 5480 5480 AIO İ5 8GB 256SSD NT U TÜMLEŞİK)	1
33	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR DELL OPTİLPLEX 5490 İNTEL İ5 11500T 8 GB DDR4 5490AIO-İ5- 8GB-512SSDNT-U UBUNTU TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	1
34	LAZER YAZICILAR HP	1
35	LAZER YAZICILAR PANTUM P2500 LAZER YAZICI	11
36	LAZER YAZICILAR (CANON MF426)	2
37	LAZER YAZICILAR CANON CANON İSENSYS MF449X SİYAH-BEYAZ A4 38 SYF/DK İ-SENSYS MF449X LAZER YAZICI	1
38	LAZER YAZICILAR KYOCERA ECOSYS M3655 İDN A4 55SYF/DK ECOSYS M3655	1

39	DİĞER BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ DELL NETWORKİNG X1026 SWİTCH WEB MANAGED	1
40	DİĞER BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ WEB CAM KAMERA	3
41	SABİT TELEFON MAKİNESİ	14
42	TELSİZ TELEFONLAR SIEMENS	4
43	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI) PROJEKSİYON EPSON	1
44	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI) 1024X768 3300 ANSI	2
45	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI PANASONIC PT-LW335 PROJEKSİYON CİHAZI	1
46	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI) OPTOMA	1
47	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)ACER MRJR11.001 PROJEKSİYON CİHAZI	3
48	PROJEKSİYON PERDELERİ	1
49	TELEVİZYONLAR	6
50	SES KARIŞTIRMA KONSOLLARI MİXSER(DEHO X)	1
51	MİKROFONLAR CORAL	1
52	MİKROFONLAR DENOX	1
53	HOPARLÖRLER DENOX AUDIO	8
54	TRİPOT SET	1
55	DİĞER SES, GÖRÜNTÜ VE SUNUM CİHAZLARI 1500 W SIS MAKİNESİ	1
56	İNFRARED ISITICILAR S/29 STAR 2900-3200 WATT ISITICI	3
57	KLİMALAR LC	4
58	MÜHÜRLER	1
59	DOSYA DOLAPLARI	3
60	DOSYA DOLAPLARI SÜRGÜLÜ	1
61	DOSYA DOLAPLARI KÖŞE DOLAP 270 CM	1
62	SOYUNMA DOLAPLARI	13
63	KİTAPLIKLAR	34
64	KİTAPLIKLAR ÖĞR. GÖR. ODA KİTAPLIK	20
65	DİĞER DOLAPLAR ANAHTARLIK DOLABI	1
66	DİĞER DOLAPLAR (ÖĞR. GÖR. ODA PORTMANTO KİLİTLİ)	20
67	DİĞER DOLAPLAR ARŞİV ODASI DOLAP (KAPAKLI)	1
68	DİĞER DOLAPLAR TEMİZLİK ODASI DOLAP (480*310*35)	1
69	DİĞER DOLAPLAR	2
70	BİLGİSAYAR MASALARI	29
71	TOPLANTI MASALARI(TOPLANTI MASASI)	2
72	TOPLANTI MASALARI U TİPİ TOPLANTI MASASI 580*470	2
73	ÇALIŞMA MASALARI	6
74	ÇALIŞMA MASALARI KÜÇÜK	1
75	ÇALIŞMA MASALARI TAKİM	3
76	ÇALIŞMA MASALARI L ÇALIŞMA MASASI KESONLU	4
77	GOLDSİT ALARA ALARA PS01 MASA 180 KESONLU MASA TAKIMI 2'Lİ MASA TAKIMI	1
78	MASA	25
79	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	4
80	GOLDSİT SATÜRN SATÜRN 100 T ÇALIŞMA KOLTUĞU	1
81	MİSAFİR KOLTUKLARI (SİYAH TEKLİ)	2
82	BEKLEME KOLTUKLARI	1

83	TOPLANTI KOLTUKLARI	8
84	KLASİK TİP SANDALYELER	18
85	KONFERANS/SEMİNER TİPİ SANDALYELER	30
86	KONFERANS/SEMİNER TİPİ SANDALYELER CUSTO	109

87	DİĞER SANDALYELER SANDALYE	100
88	MADENİ PORTMANTOLAR	1
89	SEHPALAR (SEHPA)	1
90	SEHPALAR (STANDART SEHPA)	2
91	SEHPALAR GOLDSİT STANDART STANDART SEHPA 50*50 GAZETELİKSİZ 500*500*450 MM SEHPA	1
92	İLAN PANOSU	9
93	DİĞER BÜRO MOBİLYALARI	15
94	VESTİYERLER (ASKILIK)	12
95	KÜRSÜ ALTLARI	8
96	KÜRSÜLER	1
97	YAZI TAHTALARI	21
98	YAZI TAHTALARI (EMAYE)	1
99	DİĞER YEMEK HAZIRLAMA EKİPMANLARI (NÖTR SERVİS ÜNİTESİ)	1
100	DİĞER YEMEK HAZIRLAMA EKİPMANLARI (SICAK SEVİS ÜNİTESİ)	1
101	DİĞER YEMEK HAZIRLAMA EKİPMANLARI (KUVER ÜNİTESİ)	1
102	OKUMA MASALARI	8
103	SIRALAR	167
104	TEST MATERYALLERİ (CANSIZ MANKEN YETİŞKİN,ÇOCUK,BEBEK)	3
105	İNSAN VUCUT İSKELETİ	2
106	THRUSCAN THRUSEC EL DEDEKTÖRÜ	10
107	UNIQCAN UB500 PRO MANYETİK KAPI GEÇİŞ DEDEKTÖRÜ	1
108	HIRSIZ ALARM SİSTEMLERİ	1
109	DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ	6
110	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI	1
111	HALOKARBON LU YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI 6KG	1
112	6X6 KİMYEVİ TOZLU YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI	5
113	12KG KURU KİMYEVİ TOZLU YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI	2
114	50 KG KİMYEVİ TOZLU YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI	3
115	5X6 CO2 GAZLI YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI	3
116	10KG CO2 GAZLI YANGIN SÖN.CİHAZI	1
117	6 KG HALOKARBON (PANO İÇİ)	1
118	YANGIN SÖNDÜRMEDE KULLANILAN DİĞER CİHAZLAR (MOBİL KÖPÜK ÜNİTESİ)	1
119	YANGIN SÖNDÜRMEDE KULLANILAN DİĞER CİHAZLAR (3+1 KADEMELİ B-C TİPİ TURBOLANS)	1
120	YANGIN SÖNDÜRMEDE KULLANILAN DİĞER CİHAZLAR(A TİPİ HORTUM)	2
121	YANGIN SÖNDÜRMEDE KULLANILAN DİĞER CİHAZLAR(B TİPİ HORTUM)	2
122	YANGIN SÖNDÜRMEDE KULLANILAN DİĞER CİHAZLAR(C TİPİ HORTUM)	2
123	YANGIN SÖNDÜRMEDE KULLANILAN DİĞER CİHAZLAR (SİBER Fİ RASYON)	1
124	YANGIN SÖNDÜRMEDE KULLANILAN DİĞER CİHAZLAR (MUSLUKLU SU PERDELİ LANS)	2
125	YANGIN SÖNDÜRMEDE KULLANILAN DİĞER CİHAZLAR (KAMA LANS)	1
126	YANGIN SÖNDÜRMEDE KULLANILAN DİĞER CİHAZLAR (SİS LANS)	1
127	YANGIN SÖNDÜRMEDE KULLANILAN DİĞER CİHAZLAR (TEMİZ HAVA SOLUNUM CİHAZI)	1
128	YANGIN SÖNDÜRMEDE KULLANILAN DİĞER CİHAZLAR (NOMEX ELBİSE TAKIM)	1
129	DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLAR (PAW 60 TEKLİ MAKARA)	2
130	DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLAR (PAW 65 TEKLİ MAKARA)	2
131	DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLAR (ÇİFT MAKARA)	2
132	DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLAR (5 METRE DENGE TAHTASI AYARLANABİLİR)	1
133	DİĞER YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLAR (KBRN SETİ)	1
134	SEYYAR TANKLAR VE TÜPLER (OKSİJEN TÜRÜ)	2
TOPLAM		952

4.İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Unvanlar İtibari ile Akademik Personel Sayısı			
	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	1	0	1
Doçent	0	0	0
Dr. Öğretim Üyesi	2	0	2
Öğretim Görevlisi	8	0	8
Araştırma Görevlisi	0	0	0
Toplam	11	0	11

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	5	1	4	0
Yüzde %	0	9	46	9	36	0

Akademik Personelin Cinsiyet İtibari ile Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	1	0	1
Doçent	0	0	0
Dr.Öğr. Üyesi	2	0	2
Öğretim Görevlisi	2	6	8
Araştırma Görevlisi	0	0	0
TOPLAM	5	6	11

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) Dağılımı			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	6	0	5
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	0	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4	0	0

TOPLAM	5	0	5
---------------	----------	----------	----------

İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	-	1	2	1	2
Yüzde %	0	16,6	33	16,6	33

İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	1	0	2	2	0	1
Yüzde %	16,6	0	33	33	0	16,6

İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	1	5
Yüzde %	16,6	83

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	0	1	1	3	0
Yüzde	16,6	0	16,6	16,6	50	0

İşçiler

İşçi Sayısı (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	4	0	4
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	0	0	0
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	0	0	0
TOPLAM	4	0	4

Sürekli İşçiler

Sürekli İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	0	3	1	0	0
Yüzde %	0	75	25	0	0

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	25 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	4	0	0	0	0	0
Yüzde	100	0	0	0	0	0

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	0	0	2	
Yüzde	25	25	0	0	50	

5.Sunulan Hizmetler

Meslek Yüksekokulumuz'da 2 bölüm 3 Program ile eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Programı altında Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı ile Özel Güvenlik ve Koruma Programı yer almaktadır. Ulaştırma Hizmetleri Bölümü altında ise Posta Hizmetleri Programı ile öğrencilerimize eğitim –öğretim hizmeti verilmektedir.

5.1- Eğitim Hizmetleri

➤ Eğitim Programları Sayıları

ÖNLİSANS PROGRAM SAYILARI	
TEKNİK BİLİMLER MYO	
SAFİYE ÇIKRIKÇIOĞLU MYO	
MUSTAFA ÇIKRIKÇIOĞLU MYO	

SOSYAL BİLİMLER MYO	
ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MYO	
BÜNYAN MYO	3
PINARBAŞI MYO	
TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MYO	
DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO	
İNCESU AYŞE VE SAFFET ARSLAN SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	
YEŞİLHİSAR MYO	
YAHYALI MYO	
TOPLAM	

ÖN LİSANS EĞİTİM PROGRAMLARI	
1.	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik
2.	Özel Güvenlik ve Koruma
3.	Posta Hizmetleri

➤ Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

31.12.2022 Tarihi İtibariyle Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

BÖLÜM/PROGRAM ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANI				
BÖLÜM /PROGRAM ADI	BÖLÜM KONTENJANI	ÖSYM SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	50	53	+3	% 106
Özel Güvenlik ve Koruma	50	54	+4	% 108
Posta Hizmetleri	30	32	+2	% 106,6
Toplam	130	139	+9	% 106,9

Akademik Faaliyetler

➤ Kitaplar

Öğretim Elemanı	Yayın İsmi
Öğr. Gör. Dr. Emrah GÖKKAYA	Afetlerde Etik Yaklaşım

➤ Diğer Yayınlar

Kapsam Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Dergilerde Makale	-	1	1
Diğer Dergilerde Makale	1	3	4
Bildiri	-	6	6
Kitapta Bölüm	3	5	8
Toplam	4	15	19

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzda yapılan iş ve işlemler Ön Mali Kontrol sorumluluğu çerçevesinde Üniversitemiz Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesine uygun olarak yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulumuz büyük bakım onarımları, teknik cihaz, alet, mal ve malzeme ihtiyaçları Rektörlüğümüz birimlerine bildirilmekte olup, imkanlar dahilinde ihtiyaçlar karşılanmaktadır.

Okulumuz küçük bakım onarımı ve mal malzeme alımı doğrudan temin çerçevesindeki ihtiyaçların ortaya çıkması ve harcama yetkilisine sunulmasından sonra, harcama yetkilisi tarafından onaylanan ihtiyaç listeleri Meslek Yüksek Okulumuz bünyesinde oluşturmuş olduğumuz; Yaklaşık Maliyet Belirleme ve Fiyat Araştırma Komisyonu Muayene ve Kabul Komisyonu işlemlerinden sonra tahakkuk personelimizce ödeme emri belgesine bağlanarak ilgili birime gönderilmektedir.

Öğrenci staj, öğrenci SGK giriş-çıkış iş ve işlemleri yapılmaktadır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A) Temel Politikalar ve Öncelikler

Politikalar

Eğitimde kalite, mesleki bilgi beceri artışı, rekabetçi, dışa dönük donanımlı insan yetiştirmektir.

Öncelikler

Kaliteli eğitim

Donanım

Sosyal sorumluluk

Toplumsal sorumluluk

Bölgeye ve çevreye katkı

B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak nitelikli mezunlar yetiştirmek	Hedef-1.1 Mevcut Ön lisans programlarının etkinlik ve verimliliklerini arttırmak.
	Hedef-1.2 Teknolojik, bilimsel ve sosyal gelişmelere paralel olarak ihtiyaç duyulan yeni alanlarda önlisans programları açmak.
	Hedef-1.3 Programların öğrenme ortamlarını geliştirmek, Yurt içi ve dışı staj olanaklarını arttırmak.
	Hedef-1.4 Öğretim elemanlarının niteliklerini geliştirmelerine imkân sağlamak.
	Hedef-1.5 Öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimlerini desteklemek.
Stratejik Amaç-2 Meslek Yüksekokulumuzun değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.	Hedef-2.1 Meslek Yüksekokulumuzun tercih edilebilirliğini arttırmak
	Hedef-2.2 Yerleşkemizin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek ve işlerlik kazandırmak.
	Hedef-2.3 Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek.
Stratejik Amaç-3 Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.	Hedef-3.1 Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin sayısını artırarak proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak.
	Hedef-3.2 Toplumun ihtiyacı olan alanlarda mesleki/sertifika eğitim programları açmak.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2023 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama/ B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	4.884.435,45	4.884.434,96	4.884.434,96	100	100
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.	538.531,45	538.531,45	538.531,45	100	100
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	404.305,00	404.305,00	358.611,85	87	87
05 Cari Transferler	-	-	-	-	-
06 Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-
TOPLAM	5.827.271,90	5.827.271,41	5.781.578,26	-	-

B.Ö. Başlangıç Ödeneği

Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1.Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Bilgileri (Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri)

Sıra No:	Birim adı	Etkinlik tarihi	Etkinliğin konusu	Katılımcı/konuşmacı
1	Bünyan MYO	02.01.2023	Vali Gökmen Çiçek Bünyan MYO Öğrencileriyle Bir Araya Geldi	Vali Gökmen ÇİÇEK
2	Bünyan MYO	02.01.2023	"Özel Güvenlik ve Korumada Kariyer" Konulu Konferans Düzenlendi	Ufuk Şirketler Grubu Genel Koordinatörü Ufuk YÜCEL
3	Bünyan MYO	03.03.2023	Online Eğitim Süreci Oryantasyon Eğitimi	27 Şubat 2 mart haftasındaki online derslerimize tüm program hocalarımız tarafından gerçekleştirilmiştir.
4	Bünyan MYO	06.03.2023	Rektörümüz, Deprem Bölgesinde Arama ve Kurtarma Çalışmalarına Katılan Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı Öğrencilerini Kabul Etti	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı Öğrencileri
5	Bünyan MYO	12.05.2023	Davranışsal Bağımlılıkla Mücadele Konulu Söyleşi Düzenlendi	Uzman Psikolojik Danışman Nur Yağmur ARAS
6	Bünyan MYO	12.05.2023	TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B Programları Tanıtım Toplantısı	BAP Birimi Koordinatör Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Hatice BEKÇİ
7	Bünyan MYO	24.05.2023	Madde Bağımlılığı, Kullanımı, Etkileri ve Mücadele Konulu Online Söyleşi	Kayseri İl Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü personeli Mustafa Güneş
8	Bünyan MYO	26.05.2023	Kalite Elçileri Toplantısı Gerçekleştirildi	Kalite Elçilerimiz Posta Hizmetleri Programı öğrencimiz Pınar ARIK, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı öğrencimiz Asude BOZKURT, Özel Güvenlik ve Koruma Programı öğrencimiz Bahattin TOPRAK okulumuzu temsilen katılmıştır
9	Bünyan MYO	28.03.2023	Bünyan MYO İftar Yemeği	Bünyan MYO Akademik personeli ve aileleri Ramazan ayı münasebetiyle düzenlenen iftar programında bir araya geldi.
10	Bünyan MYO	29.05.2023	"PTT'de Dağıtıcı Olmak" Konulu Söyleşi	Posta ve Telgraf Teşkilatı Kayseri Başmüdürlüğü'nde EYS Müdürü Abdulkadir Ertuğrul

11	Bünyan MYO	05-07.06.2023	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı Teknik Gezi ve Uygulama Eğitimine Katıldı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı bünyesinde Öğr. Gör. Dr. Emrah Gökçaya nezaretinde gerçekleşen teknik gezi
12	Bünyan MYO	14.06.2023	ERASMUS Programı Bilgilendirme Toplantısı	Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı ERASMUS+ Koordinatörü Öğr. Gör. Didem ÜSTÜN ve ERASMUS+ Uzmanı Öğr. Gör. Ezgi ASLAN
13	Bünyan MYO	15.06.2023	Odak Grup Toplantısı	Meslek Yüksekokulumuz Kalite Politikaları çerçevesinde, iç paydaş ilişkileri kapsamında Posta Hizmetleri Programı öğrencileri ile odak grup toplantısı gerçekleştirildi.
14	Bünyan MYO	16.06.2023	Bünyan Kaymakamı Sayın Turgut Gülen Ziyareti	Bünyan Meslek Yüksekokulu Müdürümüz Doç. Dr. Sedat Per ve Müdür Yardımcımız Dr. Öğr. Üyesi Evrim Özrahat, dış paydaş ziyaretleri kapsamında Bünyan Kaymakamı Sayın Turgut Gülen'i ziyaret etti.
15	Bünyan MYO	16.06.2023	Özel Güvenlik ve Koruma Programı Atış Eğitimleri Tamamlandı	Kayseri İl Emniyet Müdürlüğü Erkilet Atış Eğitim Poligonu tesisleri
16	Bünyan MYO	21.06.2023	"Büyük Sanayi Yangınları ve Müdahale Yöntemleri" Konulu Online Söyleşi	Kayseri Organize Sanayi Bölgesi İtfaiye Grup Müdahale Amiri Barış Yılmaz
17	Bünyan MYO	21.06.2023	"Havalimanı Güvenlik Uygulamaları" Konulu Söyleşi	Devlet Hava Meydanları İşletmesi (DHMİ) Havalimanı Güvenlik Eğitimci Sayın Halil İbrahim Ekinci
18	Bünyan MYO	26.06.2023	"ARFF Uygulamaları" Konulu Online Söyleşi	ARFF Memuru İbrahim Navdar
19	Bünyan MYO	11.07.2023	2022-2023 Akademik Yılı Mezuniyet ve Şed Kuşanma Töreni Düzenlendi	Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Ertuğrul Şahmetlioğlu
20	Bünyan MYO	03.10.2023	Oryantasyon Eğitimi	Öğr. Gör. Orhan Keskin
21	Bünyan MYO	12.10.2023	Danışma Kurulu Toplantısı Gerçekleştirildi	Prof. Dr. Kurtuluş Karamustafa ve Danışma Kurulu üyeleri
22	Bünyan MYO	26.10.2023	Madde Bağımlılığı, Kullanımı, Etkileri ve Mücadele Konulu Söyleşi	Kayseri İl Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü personeli Mustafa Güneş
23	Bünyan MYO	01.11.2023	TUBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri Başvuru Eğitimi	Bilimsel Araştırmalar Birimi (BAP) Koordinatör yardımcısı Dr. Öğretim Üyesi Hatice BEKÇİ

24	Bünyan MYO	07.11.2023	İŞKUR İş Kulübü Eğitimcileri Öğrencilerimizle Buluştu	İş ve İşçi Bulma Kurumu (İŞKUR) İş Kulübü Eğitimcileri
25	Bünyan MYO	14.11.2023	Erkilet Havalimanı'na Teknik Gezi Düzenlendi	Devlet Hava Meydanları İşletmesi (DHMİ) Kayseri Erkilet Havalimanı
26	Bünyan MYO	17.11.2023	Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü'ne (PTT) Teknik Gezi Düzenlendi	Değerli Kağıtlar Daire Başkanı Sayın Sefa KUKUL
27	Bünyan MYO	20.12.2023	Öğrencilerimizle Motivasyon Etkinliği	Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Posta Hizmetleri Programı Öğretim Elemanları
28	Bünyan MYO	25.12.2023	Üniversitemiz ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi Arasında İş Birliği Protokolü İmzalandı	Prof. Dr. Kurtuluş Karamustafa, Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Memduh Büyükkılıç, Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı
29	Bünyan MYO	26.12.2023	Bünyan MYO olarak Orta Anadolu Kariyer Fuarı'na (ORAKAF'23) katılım sağladık	Bünyan Meslek Yüksekokulu akademik personellerimiz, öğrencilerimiz
30	Bünyan MYO	28.12.2023	Mezunlarla Online Söyleşi	Bünyan Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Özel Güvenlik ve Koruma Programı mezun öğrenciler Özel Güvenlik ve Koruma Programı Koordinatörü Öğretim Görevlisi Alper Bahçe
31	Bünyan MYO	29.12.2023	Sıfır Atık Farkındalığı Eğitimi	Doktor Öğretim Üyesi Evrim Özrahhat

Proje Bilgileri

	Birim adı	Proje Bilgisi	Proje Türü
1	Bünyan MYO	MnO ₂ Bazlı Nanoyapıların Üretilmesi ve Bu Yapıların Altın Au ile Modifiye Edilerek Katalitik ve SERS Etkilerinin İncelenmesi(Senem SANDUVAÇ Araştırmacı)	BAP (2020-2023)
2	Bünyan MYO	Faz Değiştiren Malzeme İçeren İç Sıva Uygulamasının Bünyan İlçesi İklim Şartlarında Dinamik Termal Performansının Deneysel Olarak Araştırılması (Evrim ÖZRAHAT Yürütücü)	BAP (2021-2023)

3	Bünyan MYO	Biomolekül içerikli Bi ₂ S ₃ elektrotların CoS ve Ni ₂ S ₃ ile olan Sistematik uyumları ve hibrit yapılarının elektrokimyasal özelliklerinin incelenmesi(Senem SANDUVAÇ Araştırmacı)	BAP (2022-2023)
4	Bünyan MYO	Geçiş metali oksitlerinden ultra katmanlı T2C3 MXene ile farklı oranlarda katkılanarak oluşturulan kompozit yapının elektrokimyasal özelliklerinin incelenmesi. (Senem SANDUVAÇ Araştırmacı)	BAP (2022-2023)
5	Bünyan MYO	Yeni Nesil Ultrasonik Ekstraksiyon Ünitesi ile Karamuk Berberis crataegina L Ekstraksiyonu ve Antioksidan Aktivitesinin Belirlenmesi, Yürütücü Teslima Daşbaşı, FBA-2023-1129, başlama Tarihi: 16.10.2023	BAP (2023-devam ediyor)
6	Bünyan MYO	TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Proje Başvurusu (Öğrenci Yunuz Emre GÜNDÜZ-SSİ programı 1.sınıf öğrencisi). Danışman Evrim ÖZRAHAT Yenilikçi bir yalıtım malzemesinin yangın dayanımının geleneksel yalıtım malzemeleri ile kıyaslanması	TÜBİTAK 2209-A Proje (2022-devam ediyor)
7	Bünyan MYO	TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Proje Başvurusu (Öğrenci Fatma Nur KURU-SSİ programı 1.sınıf öğrencisi) Danışman Senem SANDUVAÇ Tio ₂ /Ag nanokompozitinin sentezi karakterizasyonu ve atık sularda bulunan boyaların ftokatalitik giderimindeki etkisinin araştırılması	TÜBİTAK 2209-A Proje (2022-devam ediyor)
8	Bünyan MYO	TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Proje Başvurusu (Danışman Teslima Daşbaşı Deprem sonrası Elbistan Bölgesindeki Su Kaynaklarında ICP-MS ile Ağır Metal Tayini	TÜBİTAK 2209-A Proje (2023-devam ediyor)
	Bünyan MYO	TÜBİTAK 1002-A Proje Başlığı: Bireylerin Afet Sonrası Göç Durumlarının Matematiksel Analizi: Şubat 2023 Kahramanmaraş Depremleri Sonrası Elbistan'ın Nüfus Projeksiyonu Üzerine Bir İnceleme Araştırmacı Adı Soyadı ve Ünvanı:TESLİMA DAŞBAŞI Prof. Dr.	TÜBİTAK 1002-A Proje (2023-devam ediyor)

Patent, Faydalı Model Bilgileri

Birim adı	Patent, Faydalı Model Bilgisi	Tarih
Bünyan MYO	Bulunmamaktadır	-

2.Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Amaç 1	Eğitim ve öğretim niteliğini artırarak nitelikli mezunlar yetiştirmek				
Hedef 1.1	Mevcut Ön lisans programlarının etkinlik ve verimliliklerini arttırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/ Yükseköğretimde öğrenci yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H 1.1 Performansı	%75				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.1.1.1. Yeni/yenilenen derslik ve laboratuvar oranı (Yeni derslik/ toplam derslik) (%)	50	55	95	95	100
PG 1.1.2. Yenilenen sosyal yaşam ortam sayısı (adet)	25	0	1	1	100
P.G.1.1.3: Oluşturulacak uygulama alanı sayısı	25	0	1	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Okulumuzda bir kısım tadilat işleri bu dönemde Yapı işleri ve Hayırsever desteği ile gerçekleştirilmiştir. Yemekhanemiz öğrenciler ve personel için bodrum katta faaliyetine başlamıştı; personel kısmı hayırsever desteği ile yenilenmiştir. Bilgisayar laboratuvarına bilgisayar ilavesi yapılmış öğrencilerimiz için yeterli hale gelmiştir. Belirli bir bütçe ile çalışıldığından izleyen süreçte de hedeflenen ortamlarda çalışmalar gündeme alınacaktır. Uygulama alanları kapsamlı ve büyük işler olduklarından ilçe bünyesindeki tüm kuruluşlar ve hayırseverler ile görüşmeler devam ettirilmektedir.</p>					

Amaç 1	Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak nitelikli mezunlar yetiştirmek				
Hedef 1.2	Teknolojik, bilimsel ve sosyal gelişmelere paralel olarak ihtiyaç duyulan yeni alanlarda Önlisans programları açmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/ Yükseköğretimde öğrenci yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H 1.2 Performansı	%100				
-	Hedefe Etkisi (%)	---	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.1.2.1: Ulusal ortak önlisans programı sayısı (Adet)	50	3	0	0	100
P.G.1.2.2: Güncellenen ders içerikleri /toplam ders oranı (%)	50	25	100	100	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Okulumuzdaki programlardaki müfredatlarda tüm ders içerikleri günceldir.					

Amaç 1	Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak nitelikli mezunlar yetiştirmek				
Hedef 1.3	Programların öğrenme ortamlarını geliştirmek, Yurt içi ve yurt dışı staj olanaklarını artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/ Yükseköğretimde öğrenci yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H 1.3 Performansı	%70				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.1.3.1. Staj/uygulama faaliyetleri için protokol veya anlaşma yapılan kurum/kuruluş sayısı (adet)	50	1	1	1	100
P.G.1.3.2. Teknik gezi sayısı (adet)	20	1	3	3	100
P.G.1.3.3. İş dünyasının katılımı ile gerçekleşen etkinlik sayısı (adet)	30	1	1	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Teknik gezi ve Staj/uygulama faaliyetleri için protokol veya anlaşma yapılan kurum/kuruluş sayısı için hedeflenen performans %100 olarak gerçekleşmiştir. Gelecek izleme döneminde iş dünyası ile yeni etkinlik programlarının oluşturulması ve yeni kurumlar ile protokol yapılması planlanmaktadır.					

Amaç 1	Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak nitelikli mezunlar yetiştirmek				
Hedef 1.4	Öğretim elemanlarının niteliklerini geliştirmelerine imkân sağlamak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Öğretim elemanlarına sağlanan burs ve destekler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi				
H 1.4 Performansı	%77				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.1.4.1: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı (adet)	50	11	19	377/10=37,7	54
P.G.1.4.2: Öğretim elemanlarının katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı (adet)	50	8	5	6	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Öğretim elemanı sayımız sabit kaldığı ancak kayıtlı öğrenci sayımız arttığı için oran artmıştır. Gelecek dönemlerde öğretim kadromuza nitelikli elemanlar eklemek için planlama yapılacaktır. Ayrıca bilimsel etkinliklere katılım sağlanmıştır ve devamı teşvik edilecektir.</p>					

Amaç 1	Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak nitelikli mezunlar yetiştirmek				
Hedef 1.5	Öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimlerini desteklemek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/ Yükseköğretimde öğrenci yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H 1.5 Performansı	%100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.1.5.1: Öğretim elamanlarının haftalık öğrenci görüşme saatleri (saat)	40	1	2	2	100
P.G.1.5.2: Ders dışı etkinlik sayıları (adet)	30	3	5	8	100
P.G.1.5.3: Öğrencilere yönelik mesleki ve akademik bilgilendirme etkinlikleri (adet)	30	1	3	15	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef gerçekleştirilmiştir. Aynı şekilde sürdürülebilmesi için planlama yapılacaktır.					

Amaç 2	Meslek Yüksekokulumuzun değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.				
Hedef 2.1	Meslek Yüksekokulumuzda yürütülmekte olan eğitim programlarının, ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde güncellenerek tercih edilebilirliğini arttırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Yükseköğretimde öğrenci yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
H 2.1 Performansı	%73				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.2.1.1: Üniversite adaylarına yönelik yapılan tanıtıcı etkinlik sayısı (adet)	40	14	3	1	33
P.G.2.1.2: Öğretim elemanlarının katıldığı veya yaptığı tanıtıcı etkinlik (seminer, çalıştay, konferans, yayın, proje vb.) sayısı (adet)	60	9	5	27	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak ve Meslek yüksekokulumuzun tercih edilirlğini arttırmak hedefine kısmen ulaşılmıştır.					

Amaç 2	Meslek Yüksekokulumuzun değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.				
Hedef 2.2	Yerleşkemizin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek ve işlerlik kazandırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Yükseköğretimde öğrenci yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
H 2.2 Performansı	%50				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.2.2.1: MYO' nun fiziki ihtiyaçlarının belirlenerek projelendirilmesi ve altyapı ile üstyapısının iyileştirilmesi (yüzde)	25	0	25	15	100
P.G.2.2.2: Öğrencilerin ve personelerin yararlanması için oluşturulan altyapı ve fiziksel ortam sayısı (adet)	50	0	1	0	0
P.G.2.2.3: Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik oranı (yüzde)	25	0	10	10	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Öğretim elemanlarının odalara kapaklı dolap ve kitaplık yaptırılıp teslim edilmiştir. Malzeme ve ilk yardım laboratuvarına masa yaptırılmıştır. Bilgisayar Laboratuvarındaki bilgisayar sayısı 20 den 30 a çıkarılmıştır. Bilgisayar Laboratuvarı-D-201-D203 e projeksiyon cihazı yerleştirilmiştir. Hedef %50 oranında gerçekleştirilmiştir.					

Amaç 2	Meslek Yüksekokulumuzun değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.				
Hedef 2.3	Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Yükseköğretimde öğrenci yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
H 2.3 Performansı	%58				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.2.3.1: Akademik personele yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet)	25	0	1	1	100
P.G.2.3.2: İdari personele yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet)	25	0	1	0	0
P.G.2.3.3: Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet)	25	0	3	1	33
P.G.2.3.4: Mezun bilgi sistemine kayıtlı mezun oranı (yüzde)	25	0	40	108/186=58	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Peformans göstergelerinin çoğunluğu hedefine ulaşmıştır. Bir sonraki izleme döneminde etkinlik planlaması yeniden yapılacaktır. İdari personel için de etkinlik planlanacaktır.</p>					

Amaç 3	Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.				
Hedef 3.1	Öğretim elemanları ve öğrenciler için proje odaklı çalışma kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması				
H 3.1 Performansı	%73				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.3.1.1: Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına yapılan destek sayısı (adet)	40	5	6	2	33
P.G.3.1.2: Öğretim elemanlarının yaptığı proje sayısı (adet)	30	0	1	8	100
P.G.3.1.3: Öğrenciler tarafından yapılan projelerin sayısı (adet)	30	0	0	3	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Toplumun farklı kesimleri ile iş birliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak amacı kapsamında belirlenen öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin sayısını artırmak hedefine büyük oranda ulaşılmıştır. Projeler dışındaki bilimsel etkinliklerin büyük kısmı online olarak gerçekleştirilmektedir. Dolayısı ile çok cüzi miktarda olan katılım ücretlerini öğretim elemanlarımız kendileri karşılamaktadırlar; Bunun yanında öğretim elemanlarımız ulusal etkinliklerin yanında uluslararası bilimsel etkinliklere katılım konusunda teşvik edilecektir. Öğrenci projeleri için eğitim düzenlenmiş olup katılım teşvik edilmektedir.					

Amaç 3	Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.				
Hedef 3.2	Farklı işbirlikleri, sosyal sorumluluk projeleri ve kültürel faaliyetler ile Bünyan ilçesine ekonomik ve sosyal katkı sağlamak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması				
H 3.2 Performansı	%50				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.3.2.1: İlçe halk eğitim merkezi ile işbirliği yaparak açılan kurs sayısı (adet)	50	0	2	0	0
P.G.3.2.2: Sertifika destekli dersleri müfredata ekleme (adet)	50	0	0	0	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlçe halk eğitim merkezi ile görüşmeler sürdürülmekle birlikte henüz sonuç alınamamıştır. Bir sonraki izleme döneminde ilçe halk eğitim merkezi ile görüşmeleri sonuçlandırarak ortak planlama yaparak istenilen kursların açılabilmesi sağlanmaya çalışılacaktır.					

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

AMAÇ 1. Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.		GERÇEKLEŞME ORANI
AMAÇ 1	HEDEF 1.1 Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek.	%75
	HEDEF 1.2 Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak.	%100
	HEDEF 1.3 Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneysel yöntemleri geliştirmek.	%70
	HEDEF 1.4 Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek.	%77
	HEDEF 1.5 Öğrenci değişim programlarına katılan öğrenci sayısını artırmak.	%100
AMAÇ 2. Fakültenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak		GERÇEKLEŞME ORANI
AMAÇ 2	HEDEF 2.1 Fakültenin tanınırlığını artırmak.	%73
	HEDEF 2.2 Fakültenin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek.	%50
	HEDEF 2.3 Fakültenin Yönetim bilişim alt yapısını oluşturmak.	%58
AMAÇ 3. Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde uygulama odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak		GERÇEKLEŞME ORANI
AMAÇ 3	HEDEF 3.1 Akademik faaliyetlerin sayısını artırmak.	%73
	HEDEF 3.2 Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak.	%50

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİNDEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde Stratejik plan çalışmalarında birim içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü-zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verilir.

A-Üstünlükler

Birimimizin üstünlükleri aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

1. Meslek Yüksekokulumuzun Kayseri şehir merkezine en yakın ilçelerden birisinde bulunması.
2. Meslek Yüksekokulumuzda bulunan programların Kayseri ili içinde sadece okulumuzda bulunması. 36
3. Meslek Yüksekokulumuzun hemen yanı başında bir öğrenci yurdu inşaatının son aşamaya gelmiş ve devreye alınacak olması.
4. Aktif spor kompleksleri ve itfaiye kuruluşuna çok yakın mesafede yer alıyor olması. (Programlarda kullanılacak fiziksel ortamlar olduğu için önem seviyesi yüksek.)
5. Kayseri ili ve Bünyan ilçesinin hayırseverlerinin desteğini almış olması.
6. Evrensel değerleri temel alarak, insan odaklı bir yönetim anlayışına sahip olması.
7. Alanlarında tecrübeli akademik personel ile birlikte; çağdaş, kaliteli ve uygulamalı eğitim öğretim ve idari hizmet anlayışıyla, ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikte bireyler yetiştiriyor olması.
8. Yüksekokulumuzda bulunan mevcut programların mezuniyet sonrası istihdam olanaklarının fazla olması
9. Meslek Yüksekokulumuz Yerleşkesinde kız ve erkek KYK yurdunun hizmet vermeye başlaması

B- Zayıflıklar

Birimimizin zayıflıkları aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

1. İlçe merkezinde bulunması dolayısıyla tercih konusunda kararsız kalınması.
2. Meslek Yüksekokulumuz çevre düzenlemesinin geliştirilmesinin gerekmesi.
3. İç yönetim süreçlerinin yeterince oturmamış olması.
4. İdari personel yetersizliği
5. Merkez Kampüse uzak olunması sebebiyle yaşanan sıkıntılar
6. İhtiyaç duyulan mal, malzeme ve hizmetlerin ilçe merkezinden istenilen nitelikte temin edilememesi

C- Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan programlarımız doluluk oranı yüksek programlardır. Mezuniyet sonrası istihdam oranımızda oldukça yüksektir. Okulumuzun çevre düzenlemesinin tamamlanması için gerekli planlamalar yapılmış olup, çalışmalar devam etmektedir. İlerleyen dönemlerde sosyal ve kültürel aktivitelerinde artırılması yönünde faaliyetlerde bulunulması gerekmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birimimiz stratejik hedefleri doğrultusunda aşağıda belirtilen tedbirleri uygulayacaktır.

1. Yerleşkemizin altyapı ve fiziksel olanaklarının iyileştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.
2. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısının artırılması teşvik edilecektir.
3. Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirilecek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimi desteklenecektir.
4. Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek için gerekli destek sağlanacaktır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 22.01.2024

Doç. Dr. Sedat PER
Müdür

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.